



REGOLAMENTO DELLA SOSTA DEI BUS TURISTICI (ITA)

REGULATION OF THE TOURIST BUS PARK (ENG)

REGLAMENTO DEL APARCAMIENTO TURÍSTICO (ES)

REGELUNG DES TOURISTEN BUSPARKS (DE)

REGOLAMENTO DELLA SOSTA DEI BUS TURISTICI (ITA)

L'ingresso e la sosta dei bus turistici all'interno del Parcheggio Terminal Vaticano-Roma sono sottoposti al rispetto delle seguenti

CONDIZIONI

L'Utente che intenda accedere al Parcheggio dovrà ritirare il tagliando erogato dalla colonnina posta all'ingresso, attendere il sollevamento della sbarra e dirigersi verso l'area destinata alla sosta temporanea od, in alternativa, verso lo stallone dedicato alla lunga sosta.

L'accesso al Parcheggio deve essere preceduto da una prenotazione gestita attraverso il sito.

I bus non devono superare l'altezza massima di mt.

E' severamente vietato tenere i motori accesi durante la sosta dei bus e/o effettuare ogni tipo di pulizia del bus all'interno del Parcheggio ed, in caso di mancato rispetto di tali divieti, il Gestore avrà la possibilità di allontanare il bus immediatamente e, nell'ipotesi in cui l'Utente mantenga il comportamento vietato disattendendo le direttive del Gestore, interverranno le Forze dell'Ordine.

In caso di indisponibilità dell'area per le operazioni di scarico/carico o degli stalli per la lunga sosta o per lo stazionamento notturno l'Utente dovrà uscire dal Parcheggio con solerzia per evitare situazioni di intralcio alla circolazione e corrispondere la tariffa prevista per il tempo di permanenza all'interno del Parcheggio, non essendo applicabile ai bus la previsione contenuta nel Regolamento generale di Parcheggio della esenzione dal pagamento della tariffa per i primi 15 minuti.

La sosta è a pagamento secondo tariffe predeterminate esposte al pubblico all'ingresso ed all'interno del Parcheggio, oltre ad essere pubblicate sul sito e si intendono conosciute ed accettate dall'Utente che ha introdotto il bus nel Parcheggio. In caso di sforamento della tariffa prevista per il servizio da usufruire, l'utente dovrà provvedere al pagamento della tariffa ulteriormente dovuta per la fascia oraria successiva.

Il pagamento della tariffa potrà essere effettuato in contanti o a mezzo bancomat o carta di credito o dispositivi mobili presso le casse automatiche distribuite all'interno del Parcheggio o, in alternativa, attraverso diverse modalità prese in accordo tra le parti.

L'Utente ha la possibilità di sostare al solo fine di consentire l'operazione di carico e scarico dei passeggeri e/o effettuare una lunga sosta nell'arco della giornata, od anche effettuare una sosta notturna come di seguito meglio dettagliato:

A) SOSTA TEMPORANEA PER OPERAZIONI DI SCARICO E CARICO DEI PASSEGGERI DEI BUS

Le operazioni di carico e scarico sono consentite in aree all'uopo destinate ed appositamente segnalate situate al livello 0 del Parcheggio.

E' consentito all'Utente accedere al Parcheggio al solo fine di sostare per permettere ai passeggeri di scendere dal bus e risalirvi dopo un determinato periodo di tempo.

L'operazione di sbarco/imbarco dovrà avvenire nella seguente modalità: l'Utente dovrà prelevare il tagliando erogato dalla colonnina posta all'ingresso, recarsi in una delle aree di carico/scarico appositamente segnalata, spegnere il motore, far

scendere i passeggeri dal bus rapidamente per evitare intralci alla circolazione interna, pagare la tariffa prevista per tale operazione e, con il tagliando pagato, dovrà uscire dal Parcheggio inserendo il tagliando nella colonnina posta all'uscita entro un tempo massimo di 15 minuti. Identica operazione dovrà effettuare per far risalire i passeggeri sul bus.

La sosta all'interno del Parcheggio per l'espletamento dei servizi di scarico e carico non può eccedere complessivamente 15 minuti entro i quali l'Utente dovrà uscire dal Parcheggio; nel caso si protragga oltre tale tempo massimo, l'Utente dovrà corrispondere per intero, oltre alla tariffa già versata per le operazioni di carico e scarico, l'ulteriore tariffa oraria prevista per la lunga sosta.

L'area messa a disposizione dal Gestore per le operazioni di sbarco/imbarco passeggeri potrà essere occupata per un tempo massimo di 15 minuti, decorsi i quali il bus deve essere spostato onde evitare di essere di intralcio agli altri bus in arrivo che devono effettuare le medesime operazioni. Nel caso di divieto di tale prescrizione, il Gestore potrà allontanare il conducente del bus dal Parcheggio e, nell'ipotesi in cui reiteri in tale comportamento, potrà essergli negato l'accesso al Parcheggio per il futuro.

B) LUNGA SOSTA

Il Parcheggio è dotato di stalli siti al livello 0 che consentono di poter sostare a lungo durante la giornata.

L'Utente potrà occupare lo stallone per operazione di lunga sosta nell'arco orario compreso tra le 6.30 della mattina e l'1.30 della notte.

In tal caso l'Utente dovrà prelevare il tagliando erogato dalla colonnina posta all'ingresso, circolare all'interno del Parcheggio per recarsi al livello 0 e cercare uno stallone libero al fine di potervi allocare il mezzo e, prima dell'uscita, dovrà recarsi in cassa automatica per effettuare il pagamento della tariffa.

Nel caso l'Utente permanga all'interno del Parcheggio oltre la fascia oraria sopra indicata, dovrà corrispondere l'ulteriore tariffa oraria prevista per la sosta notturna.

C) SOSTA NOTTURNA

E' infine consentito all'Utente sostare nell'arco orario che va dall'1.30 fino alle 6,30.

In tal caso l'Utente dovrà prelevare il tagliando erogato dalla colonnina posta all'ingresso, circolare all'interno del Parcheggio per recarsi al livello 0 e cercare uno stallone libero al fine di potervi allocare il mezzo e, prima di riprendere il mezzo, dovrà recarsi in cassa automatica per effettuare il pagamento della tariffa.

Dal momento che il Parcheggio chiude al pubblico all'1.30 della notte, non è consentito farvi rientro fino all'orario di riapertura neppure per urgenti necessità.

Nel parcheggiare il bus l'utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare le norme contenute nel presente Regolamento.

L'Utente è tenuto al rispetto oltre che delle disposizioni qui riportate, anche del Regolamento Generale di Parcheggio. Per quanto qui non espressamente previsto, si applicano infatti le disposizioni del Regolamento generale di Parcheggio, che l'Utente dichiara di ben conoscere ed accettare.

REGOLAMENTO GENERALE del PARCHEGGIO

Il presente Regolamento disciplina il Parcheggio sito in Roma Via Urbano VIII 16/c denominato “Terminal Vaticano-Roma”, gestito dalla Terminal Vaticano Roma S.r.l. - di seguito anche ‘Gestore’ - per consentire la sosta a pagamento dei veicoli dei Clienti.

Premessa

Il Terminal Vaticano –Roma è una Struttura situata nelle immediate vicinanze della Città del Vaticano e si sviluppa su sei livelli (da 0 a 6), cinque dei quali adibiti a parcheggio come di seguito specificato:

- I primo livello (0), contenenti 48 stalli bus, oltre agli spazi di manovra utili alle operazioni di carico/scarico turisti, sono riservati a parcheggio bus, sia giornaliero, che per carico/scarico.
- Altri quattro livelli (1, 2, 3 e 4), ciascuno con 240 posti auto per un totale di 960 posti, sono destinati a parcheggio vetture;
- Il sesto livello (5) da destinarsi a servizi ed attività commerciali.

La Direzione del Parcheggio si trova al livello 0 e gli uffici amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Parcheggio è aperto dalle ore 6,30 all’1,30 della notte.

Al livello 0 del Parcheggio, nelle immediate vicinanze della Direzione, vi sono, altresì, servizi igienici a pagamento, ad uso degli utenti del Parcheggio, sulla base di tariffe affisse *in loco*.

All’interno del Parcheggio sarà messo a disposizione degli utenti un servizio di lavaggio mezzi a pagamento sulla base di tariffe esposte nelle immediate vicinanze dell’area all’uopo dedicata.

La sosta è regolata dalle seguenti

MODALITA’ E CONDIZIONI

Art.1 - Per effetto del ritiro del biglietto del parcheggio si realizza un contratto avente ad oggetto il servizio, all’interno della Struttura, di parcheggio privato ad uso pubblico di autoveicoli (privi di rimorchi di qualsiasi genere) e bus turistici per la sosta, ove deposito e custodia del mezzo e degli oggetti in essi contenuti non sono oggetto del presente contratto.

Il Parcheggio è quindi riservato alla sosta delle sole autovetture e bus turistici, esclusi quindi motocicli, furgoni, camper, camion, cassonati, macchine agricole, macchine operatrici, con facoltà del Gestore di riservarsi ulteriori limitazioni, fatte salve eventuali deroghe che potranno essere espressamente convenute.

Art.2 - La sosta è a pagamento secondo tariffe predeterminate esposte al pubblico all’ingresso e all’interno del Parcheggio stesso, oltre che pubblicizzate sul sito, tariffe che si intendono conosciute ed accettate dal Cliente che vi ha introdotto il proprio mezzo.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il tagliando costituisce l’unico titolo utilizzabile per l’uscita del veicolo dal Parcheggio cosicché, nel caso in cui lo stesso non venga emesso dalla colonnina posta all’ingresso, il Cliente è tenuto ad avvisare il personale addetto utilizzando l’apposito citofono collocato nella medesima colonnina. In caso di smarrimento e/o deterioramento del tagliando d’ingresso, il Cliente dovrà pagare il corrispettivo relativo alle ore effettive di sosta, ovvero ai giorni effettivi di sosta nel caso in cui il veicolo risulti parcheggiato da più giorni a seguito della verifica con l’ausilio di controllo accessi automatizzato ovvero con il sistema di lettura targhe; al fine di consentire al Gestore una verifica precisa delle ore di sosta della vettura, l’utente dovrà recarsi in Direzione per comunicare la targa del veicolo in sosta ed ottenere un nuovo biglietto - il cui corrispettivo dovrà essere versato in cassa automatica - che gli consenta l’uscita.

Il pagamento della tariffa va effettuato in moneta EURO - per contanti o mediante carta di credito o bancomat o attraverso dispositivi mobili, non essendo invece ammesso il pagamento a mezzo di assegni - alle casse automatiche prima di ritirare il mezzo.

Il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti; decorso detto periodo il Cliente dovrà integrare il pagamento della sosta presso le casse del parcheggio.

L'accertamento dei pagamenti, le uscite e le relative attività contabili sono eseguite e tracciate in automatico a mezzo di strumentazione elettronica computerizzata.

La ricevuta del pagamento della sosta non costituisce scontrino fiscale; qualora l'Utente desideri la fattura dovrà richiedere presso la cassa automatica l'emissione della ricevuta di pagamento, con la quale dovrà recarsi presso la Direzione del Parcheggio per ottenere la fattura; in assenza della ricevuta qui menzionata, costituendo questa prova del pagamento, l'utente non potrà richiedere ed ottenere la fattura.

Art.3 - Il Cliente è tenuto a fruire del Parcheggio secondo le seguenti modalità: a) all'ingresso, il Cliente dovrà premere il tasto sulla colonnina di ingresso posta sul lato sinistro prima della sbarra, ritirare il tagliando erogato, attendere il sollevamento della sbarra e successivamente entrare nel parcheggio. b) il Cliente procederà all'interno del Parcheggio alla ricerca di un posto di sosta libero rispettando la segnaletica interna e le norme del Codice della Strada che regolano la circolazione dei veicoli e, una volta reperito un posto, dovrà posteggiare il veicolo secondo le disposizioni del presente regolamento e uscire dal parcheggio seguendo i percorsi pedonali, portando con sé il tagliando d'ingresso; c) prima del ritiro del veicolo, il Cliente dovrà effettuare il pagamento del corrispettivo della sosta presso le casse ubicate nel parcheggio; e) effettuato il pagamento, il Cliente a bordo del veicolo procederà fino all'uscita, provvederà ad inserire il tagliando all'interno dell'apposita colonna di uscita sita prima della sbarra, attendere il sollevamento della sbarra e successivamente uscire dal parcheggio. In nessun caso è possibile attraversare l'uscita approfittando della sbarra alzata senza aver eseguito il pagamento. In caso di malfunzionamento della sbarra, il cliente dovrà avvertire il Gestore tramite l'apposito pulsante di chiamata presente nella colonnina di uscita.

Una volta effettuato l'accesso al Parcheggio non sarà possibile uscire e rientrare nuovamente con lo stesso tagliando convalidato; ed infatti la tariffa pagata consente un solo accesso all'interno del Parcheggio e, qualora una volta usciti si desideri farvi rientro, sarà necessario prelevare un nuovo tagliando. Diversa situazione è invece prevista per i bus, in relazione ai quali si rimanda al Regolamento specifico consultabile sul sito.

Nel caso di eventuale acquisto online, qualora tale sistema venga attivato, il biglietto scansionato all'ingresso permetterà automaticamente l'uscita da Parcheggio previa nuova scansione presso la colonnina di uscita.

Art.4 – Il Parcheggio osserverà il seguente orario: dal lunedì alla domenica dalle ore 6.30 a.m. alle ore 1.30 p.m.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di assoluta necessità, per lavori o per cause di forza maggiore, così come potrebbero essere interdette alcune aree per necessità interne.

Art.5 - il Cliente è tenuto a posteggiare il mezzo all'interno degli appositi stalli di sosta conformemente alla segnaletica orizzontale e verticale presente, così da non ostacolare la circolazione interna del Parcheggio e ad ottemperare ad eventuali istruzioni e richieste del personale del Gestore o da questi incaricato al fine di consentire il sollecito espletamento delle operazioni di parcheggio ed in ogni caso deve tenere una condotta di guida idonea a non ingenerare rischi o pericoli per l'incolumità delle persone, di beni o animali.

La collocazione dei mezzi negli appositi spazi di sosta deve essere effettuata in modo da non creare intralcio, ostacolo o difficoltà di manovra agli altri utenti e/o in modo da non impedire l'accesso e la manovra di mezzi soccorso o di servizio.

I mezzi parcheggiati irregolarmente in posizione tale da rendere difficoltoso il transito degli altri veicoli o semplicemente al di fuori degli stalli di sosta potranno essere rimossi a spese, rischi ed oneri ad esclusivo carico del Cliente.

Nel caso di occupazione per invasione di più stalli, il Cliente sarà tenuto a pagare una tariffa maggiorata conseguente allo spazio effettivamente occupato dal veicolo.

Il Gestore ha facoltà, altresì, di rimuovere i veicoli abbandonati e di procedere all'esecuzione forzata sugli stessi per il recupero dei corrispettivi di sosta e delle spese sostenute.

Il Gestore si riserva anche la facoltà di spostare i veicoli parcheggiati in aree soggette a lavori urgenti, ancorchè non segnalati al momento della sosta, senza addebito a suo carico di spese o penali.

La vettura dovrà essere parcheggiata con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse e con motore e fari spenti.

Non è consentito l'utilizzo degli stalli riservati da parte dei non aventi diritto. In caso di utilizzo non autorizzato sarà applicata una penale pari al doppio dell'importo di sosta dovuto.

Art.6 – L'utente interessato alla sosta agevolata ai sensi dell'art 11 DPR 24.07.1996 (sosta riservata ai disabili) ha diritto a sostare negli appositi stalli delimitati da strisce di colore giallo fino ad esaurimento degli stessi, di guisa che nel caso in cui gli stessi fossero già occupati la sosta sarà regolamentata in base al servizio ordinario di parcheggio incluse le tariffe orarie previste. Il Cliente disabile deve esporre il contrassegno per disabili o il contrassegno unificato per disabili europeo in originale ed in modo che sia ben visibile sul parabrezza del veicolo.

Tale categoria è esente dal pagamento della tariffa per le prime 4 ore di utilizzo del servizio di parcheggio; al fine di ottenere l'esonero, l'utente, prima di riprendere la vettura, dovrà recarsi presso la Direzione con il biglietto ritirato alla colonnina di ingresso con un documento di identità valido ed il contrassegno per disabili al fine di attestare il possesso dei requisiti.

L'occupazione degli stalli riservati ai portatori di handicap potrà essere sanzionato dalle competenti autorità che il Gestore si riserva di chiamare tempestivamente.

Art.7 - Il ritiro del tagliando, che reca data e ora di entrata in corrispondenza della barriera di ingresso del parcheggio e la sosta del veicolo comportano: a) il perfezionamento del contratto di parcheggio avente per oggetto l'utilizzo da parte del Cliente di uno stallone di sosta per il veicolo dietro pagamento di un corrispettivo calcolato con tariffe predeterminate ed esposte all'ingresso e all'interno del Parcheggio stesso; b) l'accettazione integrale da parte del Cliente del presente Regolamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile. Tuttavia, il Cliente che non intenda accettare le condizioni contrattuali ha facoltà di uscire dal Parcheggio entro e non oltre i 15 minuti successivi all'orario di entrata, inserendo il tagliando nell'apposita fessura presente sulla colonnina di uscita. Trascorso il tempo di 15 minuti dall'ingresso senza che il veicolo sia uscito dal Parcheggio, le condizioni del presente contratto s'intendono accettate ed il Cliente è tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto. In caso di indisponibilità di posti auto, il Cliente in transito ha facoltà di uscire dal Parcheggio entro e non oltre 15 minuti successivi all'orario di entrata affinché non sia addebitato il corrispettivo. Diversamente, il corrispettivo è comunque dovuto per il tempo di transito del veicolo oltre 15 minuti.

Art.8 – Nel Parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli.

All'interno del Parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

È vietato: a) lasciare nelle vetture in sosta merci o sostanze pericolosi, infiammabili, esplosivi, animali e tutto ciò che può costituire pericolo; b) procedere a velocità superiore a 15 Km orari; c) fumare, accendere fuochi, usare accendini o produrre scintille; d) effettuare il carico, lo scarico ed il deposito di cose, ad eccezione del bagaglio e degli effetti personali; e) effettuare interventi sui veicoli quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rifornimenti di carburante, cambio olio, riparazioni, montaggio o smontaggio di accessori, lavaggio, ricarica di batterie (ad eccezione di servizio usufruito direttamente dal Gestore), accumulatori, ecc. ed in generale effettuare qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo; f) parcheggiare veicoli non in linea con le norme che regolano la circolazione degli stessi; g) sostare a lungo con il motore acceso e suonare il clacson; h) parcheggiare veicoli con perdite dal serbatoio o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio medesimo; i) parcheggiare il veicolo sui camminamenti pedonali, nelle aree di transito, davanti a porte di accesso o ad uscite di sicurezza nonché nei posti riservati; l) entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi; m) scaricare sul pavimento del Parcheggio acqua, olio o altre sostanze e ricoverare nel Parcheggio veicoli che presentino perdita di carburante o olio; n) introdurre sostanze stupefacenti, veleni, materiale infiammabile, vernici od altro materiale imbrattante o) introdurre armi di ogni tipo, anche armi giocattolo che possono essere scambiate per armi vere e comunque ogni strumento od oggetto in grado di provocare lesioni di qualsiasi genere o che possa costituire pericolo per l'incolumità dei fruitori del Parcheggio o che siano tali da arrecare un qualsivoglia disturbo; p) la sosta di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa; gettare o abbandonare rifiuti di qualsivoglia genere nelle aree del Parcheggio; permanere all'interno della vettura in sosta dopo aver parcheggiato.

E' vietato poi tenere comportamenti che possano ingenerare situazioni di pericolo e/o mettere a rischio la sicurezza dei frequentatori della Struttura e comunque qualsiasi comportamento contrario all'ordine pubblico e/o al buon costume e/o che possa ostacolare in qualche modo il regolare svolgimento dei servizi.

Al fine di verificare il rispetto dei divieti imposti dal presente Regolamento, all'interno della Struttura il personale addetto alla sorveglianza e le Forze dell'Ordine possono effettuare controlli di sicurezza sugli autoveicoli presenti ed in accesso ai siti.

All'interno del Parcheggio, una volta posteggiata la vettura, gli utenti dovranno spostarsi a piedi, possibilmente in gruppo e procedere in modo ordinato seguendo i percorsi indicati e prestando la massima attenzione alle vetture che circolano, in particolar modo ai minori, ai disabili ed agli anziani.

Il Gestore si riserva in ogni momento la facoltà di allontanare il Cliente dal Parcheggio qualora siano riscontrati comportamenti non consoni al presente Regolamento ed agli usi, nonché vi siano necessità legate all'ordine pubblico ed alla sicurezza.

Art.9 – L'ingresso nelle aree del Parcheggio, alle vie di accesso ed alle aree di pertinenza è riservato esclusivamente agli utenti che usufruiscono dei servizi all'interno della Struttura, essendo quindi severamente vietato farvi ingresso e trattenervisi per ragioni diverse.

Art.10 - La sosta degli autoveicoli dotati di alimentazione a GPL od a Metano sarà consentita soltanto se gli impianti installati sugli stessi saranno conformi al Regolamento ECE/ONU 67-01 e successive modifiche o integrazioni, di guisa che, in caso contrario, le vetture che non rispetteranno tale prescrizione saranno allontanate dal Parcheggio.

Art.11 - E' consentito agli utenti l'utilizzo dei servizi igienici siti al livello 0 del Parcheggio in prossimità della Direzione mediante pagamento di una tariffa resa ben nota da apposizione di idoneo cartello.

Gli utenti sono tenuti a lasciare i servizi puliti, ordinati, a non gettare carta o quant'altro in terra usando gli appositi contenitori, limitandone l'utilizzo agli scopi per i quali sono destinati, obbligandosi a rispettare le comuni regole di igiene.

Art.12 - Il Parcheggio è dotato di scale e tappeti mobili costituiti da apparati elettromeccanici in uso nell'orario di apertura della Struttura, che l'Utente deve utilizzare correttamente al fine di evitarne blocchi, guasti e cedimenti così da garantire la sicurezza propria e di tutti gli altri fruitori. L'Utente dovrà, quindi, tenere una condotta tale da non costituire pericolo per sé e per i terzi; è fatto, pertanto, divieto di: a) saltare, correre o sedersi sui gradini; b) sedersi o sdraiarsi sul corrimano; c) usare la scala a piedi scalzi; d) utilizzare la scala nel senso opposto di marcia; e) far poggiare un bambino al corrimano; f) utilizzare o trasportarvi oggetti non idonei al trasporto su scale o tappeti mobili (es. carrozzine per bambini, trolley ingombranti, carrelli della spesa, ecc...), g) portarvi pesi eccessivi; h) strisciare i piedi contro le balaustre e contro i frontali dei gradini; i) posare su scale e tappeti mobili pacchi o bagagli ingombranti; l) gettarvi sigarette; m) portarvi cani ed in sintesi porre in essere tutti quei comportamenti che potrebbero determinare rischio di cadute.

E' obbligatorio tenere i bambini in braccio e reggersi al corrimano.

E' fatto obbligo all'Utente di premere il pulsante rosso per frenare posto in prossimità della scala o del tappeto solo in caso di pericolo.

Il Gestore non assume alcuna responsabilità per le conseguenze derivanti da interruzione del servizio determinata dall'inosservanza da parte degli Utenti delle prescrizioni sopra citate.

Il Gestore non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile neppure dei danni causati a persone e/o cose conseguenti ad un utilizzo improprio delle scale e dei tappeti mobili.

Le scale ed i tappeti mobili, compresi anche gli impianti elevatori, potranno essere utilizzati esclusivamente dagli utenti della Struttura, essendone espressamente vietato l'uso a tutti coloro che non usufruiscono del Parcheggio o dei servizi del 5° livello.

Art.13 - Il Gestore non si assume obblighi di vigilanza e/o custodia del mezzo e, di conseguenza, non è responsabile di eventuali danni cagionati da terzi per furti, anche parziali, effrazioni o sottrazioni, subiti dal veicolo, dai suoi accessori ovvero dalle cose in esso contenute, da qualunque causa essi siano stati determinati e quindi non è responsabile neppure dei danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del Parcheggio, la cui richiesta di

risarcimento il danneggiato dovrà avanzare direttamente nei confronti dell'utente che li ha causati, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Gestore.

Si consiglia, quindi, di non lasciare in evidenza borse, bagagli, macchine fotografiche e comunque beni di valore e non, che possano costituire oggetto d'interesse per la commissione di reati quali furti o danneggiamenti, di cui il Gestore non può essere ritenuto responsabile.

Non si accetta peraltro il deposito di chiavi delle vetture, né di qualsiasi bagaglio, valore o altro oggetto.

Art.14 – Il Gestore non risponde nemmeno dei danni verificatisi in occasione di terremoti, atti di guerra, inondazioni, alluvioni, tumulti popolari, sommosse, scioperi, invasione, occupazione militare compresi quelli vandalici, di terrorismo, di sabotaggio e comunque di eventi atmosferici in generale.

Eventuali danni arrecati alle strutture fisse o mobili del Parcheggio o ai veicoli parcheggiati di altri utenti, durante le manovre d'ingresso o di uscita, di parcheggio e di marcia all'interno del Parcheggio stesso saranno addebitati interamente ed esclusivamente al Cliente responsabile, il quale è tenuto ad avvertire prontamente la Direzione onde consentire immediatamente l'accertamento della dinamica fornendo i dati necessari.

Art.15 – E' espressamente previsto il diritto di ritenzione in favore del Gestore, il quale conseguentemente potrà legittimamente impedire il ritiro del mezzo fino a quando non sarà stato integralmente corrisposto dall'utente il corrispettivo previsto per il servizio erogato.

Art.16 – Per quanto concerne la sosta dei bus e le operazioni di carico/scarico dei turisti, previo rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, si rimanda, per quanto qui non espressamente previsto, al Regolamento specifico pubblicato sul sito www.terminalvaticanoroma.it.

Art.17 - L'utente ha la possibilità di sottoscrivere, recandosi presso la cassa centrale del Parcheggio sita al livello 0, un abbonamento ad un corrispettivo agevolato, indicato espressamente nel Tariffario in vigore tempo per tempo esposto nel Parcheggio, che dovrà essere versato in via anticipata rispetto al periodo di durata dello stesso, le cui modalità operative sono regolate in apposito modulo consultabile ed estraibile nel sito www.terminalvaticanoroma.it.

Gli abbonamenti sono da considerarsi esclusivamente dei titoli facilitati e più convenienti e per questo non danno alcun diritto al posto ed infatti consentono, attraverso l'utilizzo di una tessera all'uopo rilasciata, la sosta del mezzo in tutti gli stalli disponibili all'interno del Parcheggio senza limitazione temporale della sosta, sempre che vi siano stalli liberi poiché, in caso contrario, nessuna responsabilità potrà essere imputata al Gestore, né il Cliente avrà alla restituzione parziale del corrispettivo ricevuto.

Aziende, università, ospedali, ministeri, banche, assicurazioni, scuole, comuni, enti pubblici ecc.. potranno acquistare abbonamenti per i propri dipendenti e/o collaboratori a tariffe convenzionalmente stabilite tra le parti.

Art.18 - La sosta, fatta eccezione per la sosta degli abbonati, non può eccedere 20 (venti) giorni consecutivi cosicché, nell'ipotesi in cui l'utente abbia necessità di sostare per una durata maggiore, dovrà richiedere una autorizzazione preventiva al personale addetto al parcheggio comunicando modello della vettura e numero di targa. In mancanza di tale comunicazione, decorsi 20 giorni di sosta senza che l'utente abbia provveduto al ritiro del veicolo, il Gestore si riserva di rimuovere lo stesso, addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

Art.19 - Il Parcheggio è dotato di postazioni per la ricarica di veicoli elettrici nel rispetto della normativa vigente in materia. L'utilizzo della ricarica tuttavia è soggetto a tariffe affisse in prossimità delle aree a ciò destinate.

Art.20 - All'interno del Parcheggio è attivo un sistema di videosorveglianza utilizzato esclusivamente per perseguire finalità di sicurezza e tutela delle persone e dei beni del sistema gestionale, nonché per verificare il puntuale rispetto di quanto disciplinato dal presente Regolamento, per prevenire atti illeciti ed ogni forma di pericolo per l'incolumità degli utenti e del personale. In prossimità degli stalli riservati sono, inoltre, poste telecamere configurate in modo tale da registrare il numero di targa dei veicoli che vi transitano. E' presente, altresì, un sistema di lettura targhe che registra la targa dei veicoli al momento del ritiro del ticket di ingresso onde consentire, al termine della sosta ed una volta avvenuto il pagamento della stessa, l'uscita dal Parcheggio senza più la necessità di esibire il ticket medesimo, agevolando in tal modo il deflusso dei veicoli.

Le immagini del sistema di videosorveglianza vengono visionate, registrate e conservate esclusivamente a cura del personale del Gestore all'uopo incaricato e vengono cancellate nel rispetto della vigente normativa, salvo esigenze di maggiore necessità di conservazione in relazione ad indagini dell'Autorità giudiziaria.

Art.21 – L'utente, per qualsiasi richiesta, chiarimento, informazione o reclamo potrà rivolgersi al Gestore dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al seguente indirizzo email: parking@terminalvaticanoroma.it.

Art. 22 - Il Gestore si obbliga a trattare i dati personali degli utenti di cui verrà in possesso osservando le disposizioni e gli standard di sicurezza minima previsti dal Decreto Legislativo n196 del 2003 in materia di tutela dei dati personali, nonché quanto previsto dal Regolamento (UE) n.679 del 2016. Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate, nonché attraverso l'ausilio di strumenti audio/video. Il titolare del trattamento è la Terminal Vaticano Roma S.r.l., con sede in Roma Via della Conciliazione n.44.

Art.23 - Il presente Regolamento è in vigore dal 4.03.2019 ed è pubblicato ed aggiornato sul sito internet: www.terminalvaticanoroma.it.

REGULATION OF THE TOURIST BUS PARK (ENG)

The entry and parking of tourist buses inside the Vatican-Rome Terminal Parking are subjected to the following

CONDITIONS

The User who intends to access the Parking lot must collect the coupon issued by the post at the entrance, wait for the bar to rise and head towards the area intended for temporary parking or, alternatively, towards the stall dedicated to the long stay.

Access to the car park must be preceded by a booking managed through the site.

The buses must not exceed the maximum height of mt

It is strictly forbidden to keep the engines running during bus stops and / or perform any type of cleaning of the bus inside the car park and, in the event of failure to comply with these prohibitions, the operator will have the possibility to remove the bus immediately and, in the event that the User maintains the forbidden behavior disregarding the Manager's directives, the law enforcement will intervene.

In the event of unavailability of the area for unloading / loading operations or long-stay stalls or for overnight parking the User must exit the Parking area carefully to avoid situations obstructing the circulation and paying the fee for the time spent inside the Parking, as the provision contained in the General Regulations of the bus is not applicable to the buses Parking fee exemption for the first 15 minutes.

Paid parking is charged according to predetermined rates exposed to the public at the entrance and inside the Parking, as well as being published on the site and intended to be known and accepted by the User who has introduced the bus in the Parking lot. In the event of exceeding the rate set for the service to be used, the user must pay the further fee due for the next time slot.

The payment of the fee can be made in cash or by debit or credit card or mobile devices at the automatic tellers distributed within the car park or, alternatively, through different methods taken in agreement between the parties.

The User has the possibility to stop for the sole purpose of allowing the operation of loading and unloading of the passengers and / or make a long stop during the day, or even make a stop night as detailed below:

A) TEMPORARY PARK FOR DISCHARGE OPERATIONS AND LOADING OF BUS PASSENGERS

Loading and unloading operations are permitted in areas that are specifically designed for this purpose located on parking level 0.

The User is allowed to access the Parking area for the sole purpose of stopping to allow passengers to get off the bus and go back up after a certain period of time.

The unloading / boarding operation must take place in the following manner: the User must withdraw the coupon delivered by the post placed at the entrance, go to one of the loading / unloading areas specially marked, turn off the engine, get the passengers off the bus quickly to avoid obstruct internal circulation, pay the fee for this operation and, with the coupon paid, he will have to leave the parking area by inserting the coupon in the post at the exit within a time maximum of 15 minutes. The same operation must be carried out to bring the passengers back on the bus.

Parking inside the car park for unloading and loading services cannot exceed a total of 15 minutes within which the User must leave the Parking area; in case it continues beyond this maximum time, the User must pay in full, in addition to the tariff already paid for loading and unloading operations, the additional hourly rate foreseen for the long stay.

The area made available by the Operator for passenger disembarking / boarding operations may be occupied for a maximum time of 15 minutes, after which the bus must be moved to avoid

be a hindrance to other incoming buses that must carry out the same operations. In the case of prohibition of this requirement, the Operator may remove the driver of the bus from the Parking lot and, in the event that he reiterates himself in such behavior, he may be denied access to the Parking for the future.

B) LONG STOP

The car park is equipped with stalls located at level 0 that allow you to stay for a long time during the day.

The User will be able to occupy the stall for long-stay operation in the time frame between 6.30 in the morning and 1.30 at night.

In this case, the User must withdraw the coupon issued by the column placed at the entrance, circular inside the Parking lot to go to level 0 and look for a free stall in order to be able to allocate the vehicle and, before leaving, must go to the automatic teller to pay the fee.

If the User remains inside the Parking lot beyond the time slot indicated above, he must pay the additional hourly rate for overnight stay.

C) NIGHT PARK

Finally, the User is allowed to stop during the time period from 1.30 to 6.30.

In this case, the User must withdraw the coupon issued by the column placed at the entrance, circulating inside the Parking lot to go to level 0 and look for a free stall in order to be able to allocate the vehicle and, before resuming the vehicle, must go to the automatic payment machine to make the payment of the tariff.

Since the car park closes to the public at 1.30 am, it is not allowed to return there until the reopening time even for urgent needs.

When parking the bus, the user acknowledges having read and accepted the rules contained in the this Regulation.

The User is obliged to comply with the General Regulations as well as the provisions set forth herein of Parking. As far as not expressly foreseen herein, the provisions of the General Parking Regulations, which the User declares to know and accept.

GENERAL PARKING REGULATIONS

This Regulation governs the Parking located in Rome Via Urbano VIII 16 / c called "Vatican-Rome Terminal", managed by the Vatican Terminal Rome Srl - hereinafter also "Manager" - to allow paid parking for customers' vehicles.

Premise

The Vatican-Rome Terminal is a structure located in the immediate vicinity of the Vatican City and develops on six levels (from 0 to 6), five of which are used for parking as specified below:

- The first level (0), containing 48 bus stalls, in addition to the maneuvering spaces useful for the operations of loading / unloading tourists, are reserved for bus parking, both daily and for loading / unloading.
- Four other levels (1, 2, 3 and 4), each with 240 parking spaces for a total of 960 seats, are intended for car parking;
- The sixth level (5) to be used for commercial services and activities.

The Parking Management is on level 0 and the administrative offices are open from Monday to Friday from 9.00 to 13.00.

Parking is open from 6.30 am to 1.30 am.

At level 0 of the Parking, in the immediate vicinity of the Management, there are also toilets a payment, for use by parking users, based on rates posted on site .

Inside the car park a vehicle washing service will be made available to users a payment based on rates displayed in the immediate vicinity of the dedicated area.

The stop is regulated by the following

METHODS AND CONDITIONS

Art.1 - As a result of the collection of the parking ticket, a contract is created for the purpose of service, inside the structure, of private parking for public use of motor vehicles (without trailers of any kind) and tourist buses for parking, where storage and custody of the vehicle and of the objects they contain are not the subject of this contract.

The car park is therefore reserved for parking cars and tourist buses only, therefore excluding motorcycles, vans, campers, trucks, box trucks, agricultural machines, operating machines, with the Manager of reserve further limitations, subject to any exceptions that may be expressly agreed.

Art.2 - Paid parking is subject to pre-established tariffs exposed to the public at the entrance e within the parking lot itself, as well as advertised on the site, rates that are intended to be known and accepted by the Customer who introduced your vehicle.

For the payment of the fee, the coupon is the only security that can be used for the exit of the vehicle from the car park so that, if it is not issued by the post office at the entrance, the Customer is required to notify the assigned personnel using the appropriate intercom placed in the same column. In case of loss and / or deterioration of the entrance coupon, the Customer will have to pay the fee for actual parking hours, or actual parking days in the event that the vehicle has been parked for several days following verification with the help of automated access control or with the license plate reading system; in order to allow the Manager a precise check of the car's parking hours, the user must go to the Management to communicate the license plate of the parked vehicle and get a new ticket - the amount of which must be paid into automatic pay station - allowing the exit.

The payment of the tariff must be made in EURO currency - by cash or by credit card or ATMs or through mobile devices, as it is not allowed to pay by check - at the automatic tellers before picking up the vehicle.

The time available between paying the fare and leaving the car park with the vehicle is 15 minutes; after this period, the Customer must integrate the payment of the parking at the parking lot.

The verification of the payments, the exits and the related accounting activities are carried out and tracked in automatic by computerized electronic instrumentation.

The payment receipt for parking does not constitute a receipt; if the User wishes the invoice must request the payment receipt at the ATM; must go to the Parking Management to obtain the invoice; in the absence of the receipt here mentioned, constituting this proof of payment, the user cannot request and obtain the invoice.

Art.3 - The Customer is required to use the Parking in the following ways: a) at the entrance, the Customer must press the button on the entrance column on the left side before the barrier, collect the coupon issued, wait for the bar to be raised and then enter the parking lot. b) the Customer will proceed inside the car park looking for a free parking place respecting the internal signage and the rules of the Highway Code that regulate the circulation of vehicles and, once a seat has been found, the vehicle must be parked according to the provisions of this regulation e leave the parking area following the pedestrian paths, taking the entrance ticket with you; c) before the pick up of the vehicle, the Customer will have to make the payment of the fee for parking at the cash desks located in the parking lot; e) once payment has been made, the Customer will proceed to the vehicle at the exit, it will provide to insert the coupon inside the appropriate exit column located before the bar, wait for the bar to rise and then exit the parking lot. In no case is it

You can cross the exit by taking advantage of the raised bar without having made the payment. In case of malfunctioning of the barrier, the customer must notify the Operator using the appropriate button call present in the exit column.

Once you have accessed the car park you will not be able to exit and re-enter with it same validated coupon; and in fact the rate paid allows only one access inside the Parking and, if once you leave you want to return, you will need to pick up a new one cutting. On the other hand, a different situation is envisaged for the buses, in relation to which the reader is referred to the Regulations specifically available on the site.

In the event of an online purchase, if this system is activated, the ticket scanned at the entrance it will automatically allow the exit from Parking after new scanning at the exit column.

Art.4 - The Parking lot will observe the following schedule: from Monday to Sunday from 6.30 am to hours 1.30 pm

The service may be suspended in case of absolute necessity, due to work or due to force majeure, just as some areas may be forbidden due to internal needs.

Art.5 - the Customer is required to park the vehicle in the appropriate parking stalls accordingly to the horizontal and vertical signs present, so as not to hinder the internal circulation of the Parking and to comply with any instructions and requests from the Manager's personnel or from them appointed in order to allow the prompt execution of parking operations and in any case must keep a driving behavior suitable to not generate risks or dangers for the safety of the people, goods or animals.

The placement of the vehicles in the special parking spaces must be carried out so as not to create obstruction, obstacle or difficulty in maneuvering to other users and / or so as not to hinder access and maneuver of rescue or service vehicles.

Vehicles parked irregularly in such a position as to make the transit of other vehicles difficult or simply outside the parking stalls can be removed at the expense, risk and charges ad exclusive charge of the Customer.

In the case of occupation due to invasion of multiple stalls, the Customer will be required to pay a premium rate consequent to the space actually occupied by the vehicle.

The Operator is also entitled to remove the abandoned vehicles and to proceed with the forced execution on the same for the recovery of parking fees and expenses incurred.

The Manager also reserves the right to move vehicles parked in areas subject to urgent work, even if not reported at the time of the stop, without incurring charges or penalties.

The car must be parked with the handbrake on, with all locks closed and with engine and headlights off.

The use of reserved stalls by non-beneficiaries is not permitted. In case of use not authorized a penalty equal to double the amount of parking due will be applied.

Art.6 - The user interested in facilitated parking in accordance with Article 11 of Presidential Decree 24.07.1996 (parking reserved for

disabled) has the right to stop in the special stalls delimited by yellow stripes until exhaustion of the same, so that if they were already occupied, the stop will be regulated on the basis to the ordinary parking service including the scheduled hourly rates. The disabled customer must exhibit the mark for the disabled or the unified European disabled badge in the original and in such a way that it is clearly visible on the windshield of the vehicle.

This category is exempt from paying the fee for the first 4 hours of use of the service parking area; in order to obtain the exemption, the user, before resuming the car, must go to the Direction with the ticket withdrawn from the entrance column with a valid identity document and the mark for disabled people in order to certify the possession of the requirements.

The occupation of the stalls reserved for the disabled can be sanctioned by the competent authority that the Operator reserves the right to call promptly.

Art.7 - The withdrawal of the coupon, which bears the date and time of entry at the entrance barrier

of parking and parking of the vehicle involve: a) completion of the parking contract having as its object the use by the Customer of a parking stall for the vehicle against payment of a fee calculated with predetermined rates and displayed at the entrance and inside the car park same; b) the complete acceptance by the Customer of these Regulations pursuant to and for the effects of articles 1341 and 1342 of the civil code. However, the Customer who does not intend to accept the conditions contractual has the right to leave the parking lot no later than 15 minutes after the time of entry, inserting the coupon in the slot provided on the exit column. After the time of 15 minutes from entry without the vehicle having left the car park, the conditions of the this contract is considered accepted and the Customer is required to pay the amount due. In the event of unavailability of parking spaces, the customer in transit has the right to leave the car park within and not more than 15 minutes after the entry time so that the fee is not charged. Otherwise, the fee is still due for the transit time of the vehicle over 15 minutes.

Art.8 - In the Parking area the rules governing the circulation of vehicles must be observed. Inside the car park, traffic must be carried out strictly at "manhole".

It is forbidden: a) to leave in cars parked goods or dangerous, flammable, explosive, animal and everything that can be dangerous; b) proceed at a speed exceeding 15 km per hour; c) smoking, light fires, use lighters or produce sparks; d) carry out the loading, unloading and storage of things, with the exception of baggage and personal effects; e) carry out interventions on vehicles such as, by way of example

Exemplary and non-exhaustive, refueling, oil change, repairs, assembly or disassembly of accessories, washing, recharging of batteries (except for the service used directly by the Manager), accumulators, etc. and generally carry out any maintenance operation of the vehicle; f) to park vehicles that are not in line with the rules governing their circulation; g) stand for a long time with the engine running and the horn sounding; h) to park vehicles with losses from tank or affected by other defects which could damage the parking lot; i) to park the vehicle on pedestrian walkways, in transit areas, in front of access doors or exits of security as well as in reserved places; l) entering / leaving the parking lot with vehicles that exceed the height maximum reported at the accesses; m) discharge water, oil or other water onto the parking lot substances and hospitalize vehicles with fuel or oil leaks; n) to introduce narcotic substances, poisons, flammable material, paint or other soiling material o) introduce weapons of all kinds, even toy weapons that can be exchanged for real weapons and however, any instrument or object capable of causing injuries of any kind or which could constitute a danger to the safety of the users of the Parking lot or that are such as to cause any disorder.; p) parking of vehicles without insurance coverage; to throw or abandon waste of any kind in the parking areas; remain inside the car parked after having parked.

It is also forbidden to behave in a way that could lead to dangerous situations and / or put at risk the safety of the visitors of the structure and any behavior contrary to the order public and / or morality and / or that may hinder in some way the smooth running of the services.

In order to verify compliance with the prohibitions imposed by this Regulation, on the Structure the security staff and law enforcement agencies can carry out security checks on the vehicles present and in access to the sites.

Inside the car park, once the car is parked, users will have to walk, possibly in groups and proceed in an orderly manner following the indicated routes and lending the utmost attention to cars that circulate, especially to minors, the disabled and the elderly. The Manager reserves the right at any time to remove the Customer from the Parking lot if they are behaviors not compliant with this Regulation and the uses, as well as needs

linked to public order and security.

Art.9 - Entry into the parking areas, access roads and relevant areas is reserved exclusively to users who use the services within the structure, therefore being it is strictly forbidden to enter and remain there for different reasons.

Art.10 - Parking of vehicles equipped with LPG or CNG will be allowed only if the systems installed on them will comply with ECE / UN Regulation 67-01 and later changes or additions, so that, if not, the cars will not respect this prescription will be removed Parking.

Art.11 - Users are allowed to use the toilets located at level 0 of the Parking nearby of the Management through payment of a tariff made well known by the affixing of a suitable sign. Users are required to leave the services clean, tidy, not to throw paper or anything else on the ground using the appropriate containers, limiting their use to the purposes for which they are intended, forcing them to respect the common rules of hygiene.

Art.12 - the Parking lot is equipped with escalators and moving walkways consisting of electromechanical devices in use in the opening hours of the Structure, which the User must use correctly in order to avoid them blocks, breakdowns and failures so as to guarantee the safety of oneself and of all the other users. The user therefore, he must behave in such a way that it does not constitute danger to himself and to third parties; is therefore made prohibition of: a) jumping, running or sitting on the steps; b) sit or lie on the handrail; c) use the scale a barefoot; d) use the ladder in the opposite direction of travel; e) place a child on the handrail; f) use or transport objects not suitable for transport on stairs or moving walkways (eg wheelchairs for children, bulky trolley, shopping carts, etc.), g) carry excessive weights; h) crawl your feet against the balustrades and against the fronts of the steps; i) lay down parcels or luggage on stairs and moving walkways bulky; l) throwing cigarettes at it; m) bring you dogs and briefly implement all those behaviors which could lead to a risk of falls.

It is mandatory to hold the children in their arms and hold onto the handrail.

The User is obliged to press the red button to brake placed near the ladder or the carpet only in case of danger.

The Manager assumes no responsibility for the consequences resulting from service interruption determined by the Users' failure to comply with the aforementioned provisions.

The Manager may not be held responsible in any way, even for damage caused to persons and / or things resulting from improper use of stairs and moving walkways.

Stairs and moving walkways, including lift systems, may be used exclusively by the users of the Structure, being expressly forbidden to use them to all those who do not take advantage of the Parking or services of the 5th level.

Art.13 - The Operator does not assume obligations of supervision and / or custody of the vehicle and, consequently, it is not

liable for any damage caused by third parties for theft, including partial burglary or theft, suffered from the vehicle, from its accessories or from the things contained in it, from whatever cause they have been determined and therefore not responsible for damage due to impact, collisions, accidents, investments caused by users within the car park, whose claim for compensation on damaged will have to advance directly towards the user who caused them, remaining excluded any liability borne by the Manager.

It is therefore advisable not to highlight bags, luggage, cameras and in any case goods of value and non-value, which may constitute object of interest for the commission of crimes such as theft or damage, for which the Manager cannot be held responsible.

Furthermore, the deposit of car keys or any baggage, value or other object is not accepted.

Art.14 - The Manager is not liable for any damage occurred during earthquakes or acts of war, floods, floods, popular riots, riots, strikes, invasion, military occupation including vandalism, terrorism, sabotage and atmospheric events in general.

Possible damages to the fixed or mobile structures of the car park or to the parked vehicles of others users, during entry or exit, parking and travel maneuvers within the parking lot the same will be charged entirely and exclusively to the responsible Customer, who is obliged to promptly notify the Management to allow immediate verification of the dynamics providing the necessary data.

Art.15 - The right of retention in favor of the Operator is expressly provided, which consequently it can legitimately prevent the withdrawal of the vehicle until it has been the amount due for the service provided is fully paid by the user.

Art.16 - Regarding the stop of the buses and the operations of loading / unloading of the tourists, prior compliance with the rules contained in these Regulations, please refer to what is not here expressly provided for in the specific Regulations published on the website www.terminalvaticanoroma.it.

Art.17 - The user has the possibility to subscribe, going to the central cash desk of the parking lot located at level 0, a subscription to a reduced fee, expressly indicated in the Tariff in force time for time displayed in the car park, which must be paid in advance with respect to period of duration of the same, whose operative modalities are regulated in a suitable searchable form and removable on the site www.terminalvaticanoroma.it.

Subscriptions are to be considered exclusively facilitated and more convenient titles and for this reason they do not give any right to the place and in fact allow, through the use of a card for the purpose issued, parking of the vehicle in all the stalls available within the car park without limitation timing of parking, as long as there are free stalls because, otherwise, no responsibility

it can be attributed to the Manager, nor will the Customer have to partially repay the amount received.

Companies, universities, hospitals, ministries, banks, insurance companies, schools, municipalities, public bodies, etc. they will be able to buy season tickets for their employees and / or collaborators at conventional rates established between the parties.

Art.18 - Parking, except for the parking of subscribers, cannot exceed 20 (twenty) days consecutive so that, in the event that the user needs to stay for a longer period, must request a prior authorization from the parking staff communicating car model and registration number. In the absence of such communication, after 20 days of rest without the user having collected the vehicle, the Operator reserves the right to remove the same, charging the costs of removal and deposit to the owner.

Art.19 - The car park is equipped with stations for charging electric vehicles in compliance with the regulations applicable in the matter. The use of the top-up, however, is subject to tariffs posted near the areas a this intended.

Art.20 - Inside the parking area there is a video surveillance system used exclusively to pursue the purpose of safety and protection of the people and assets of the management system, as well as for verify the timely respect of what is regulated by these Regulations, to prevent unlawful acts and any form of danger for the safety of users and personnel. Near the reserved stalls they are also placed cameras configured in such a way as to register the vehicle registration number they pass through. There is also a number plate reading system that records the vehicle registration number at the time of the withdrawal of the entry ticket to allow, at the end of the stay and once the payment of the same, exit from the car park without the need to show the ticket itself, thus facilitating the flow of vehicles.

The images of the video surveillance system are viewed, recorded and stored exclusively by the personnel of the Manager appointed for this purpose and are canceled in compliance with the current regulations legislation, except for greater need for conservation in relation to investigations by the Authority Judicial.

Art.21 - The user, for any request, clarification, information or complaint may contact the Manager from 9.00 to 13.00 at the following email address: parking@terminalvaticanoroma.it.

Art. 22 - The Manager undertakes to process the personal data of the users which he will possess by observing

the provisions and minimum safety standards established by Legislative Decree No. 196 of 2003 in protection of personal data, as well as the provisions of Regulation (EU) No. 679 of 2016. Il processing will be carried out through paper and / or computerized methods, as well as through the aid of audio / video tools. The data controller is Terminal Vaticano Roma Srl, with headquarters in Rome Via della Conciliazione n.44.

Art.23 - This Regulation is effective from 4.03.2019 and is published and updated on the site

[Internet: www.terminalvaticanoroma.it](http://www.terminalvaticanoroma.it).

REGLAMENTO DEL APARCAMIENTO TURÍSTICO (ES)

NORMAS PARA LA PARADA DEL AUTOBÚS TURÍSTICO (ITA)

La entrada y estacionamiento de autobuses turísticos dentro del estacionamiento de la Terminal Vaticano-Roma son sometido a lo siguiente

CONDICIONES

El usuario que tiene la intención de acceder al estacionamiento debe recoger el cupón emitido por la publicación en la entrada, espere a que el bar se levante y diríjase hacia el área destinada para estacionamiento temporal o, alternativamente, hacia el puesto dedicado a la larga estancia.

El acceso al aparcamiento debe ir precedido de una reserva gestionada a través del sitio.

Los autobuses no deben exceder la altura máxima de mt

Está estrictamente prohibido mantener los motores en funcionamiento durante las paradas de autobús y / o realizar cualquier tipo de limpieza.

del autobús dentro del estacionamiento y, en caso de incumplimiento de estas prohibiciones, el operador tendrá la posibilidad de retirar el bus inmediatamente y, en caso de que el Usuario mantenga el comportamiento prohibido sin tener en cuenta las directivas del gerente, la policía intervendrá.

En caso de falta de disponibilidad del área para operaciones de descarga / carga o puestos de larga duración o

Para el estacionamiento nocturno, el usuario debe salir del área de estacionamiento con cuidado para evitar situaciones obstruyendo la circulación y pagando la tarifa por el tiempo que pasa dentro del

Estacionamiento, ya que la disposición contenida en el Reglamento General del autobús no es aplicable a los autobuses.

Exención de tarifa de estacionamiento por los primeros 15 minutos.

El estacionamiento pagado se cobra de acuerdo con las tarifas predeterminadas expuestas al público en la entrada y dentro del

Estacionamiento, además de ser publicado en el sitio y destinado a ser conocido y aceptado por el Usuario que tiene Introdujo el autobús en el estacionamiento. En caso de exceder la tarifa establecida para el servicio que se utilizará, el usuario debe pagar la tarifa adicional adeudada para el próximo intervalo de tiempo.

El pago de la tarifa puede hacerse en efectivo o con tarjeta de débito o crédito o dispositivos móviles en los cajeros automáticos distribuidos dentro del estacionamiento o, alternativamente, a través de diferentes métodos tomados de acuerdo entre las partes.

El usuario tiene la posibilidad de detenerse con el único propósito de permitir la operación de carga y descarga del pasajeros y / o hacer una parada larga durante el día, o incluso hacer una parada noche como se detalla a continuación:

A) PARQUE TEMPORAL PARA OPERACIONES DE DESCARGA Y CARGA DE PASAJEROS DE AUTOBUS

Las operaciones de carga y descarga están permitidas en áreas específicamente diseñadas para este propósito. ubicado en el nivel de estacionamiento 0.

El usuario puede acceder al área de estacionamiento con el único propósito de detenerse para permitir que los pasajeros baje del autobús y vuelva a subir después de un cierto período de tiempo.

La operación de descarga / embarque debe realizarse de la siguiente manera: el Usuario debe retirar el cupón entregado por el correo colocado en la entrada, vaya a una de las áreas de carga / descarga especialmente marcado, apague el motor, saque a los pasajeros del autobús rápidamente para evitar obstruir la circulación interna, pagar la tarifa de esta operación y, con el cupón pagado, tendrá que abandonar el área de estacionamiento insertando el cupón en la publicación en la salida dentro de un tiempo Máximo de 15 minutos. La misma operación debe llevarse a cabo para que los pasajeros regresen al autobús.

El estacionamiento dentro del estacionamiento para servicios de descarga y carga no puede exceder un total de 15 minutos dentro de los cuales el usuario debe abandonar el área de estacionamiento; en caso de que continúe más allá de este tiempo máximo, el Usuario debe pagar en su totalidad, además de la tarifa ya pagada

operaciones de carga y descarga, la tarifa por hora adicional prevista para la larga estancia.

El área puesta a disposición por el Operador para las operaciones de desembarque / embarque de pasajeros puede ser ocupado durante un tiempo máximo de 15 minutos, después de lo cual se debe mover el autobús para evitar ser un obstáculo para otros autobuses entrantes que deben realizar las mismas operaciones. En el caso de Prohibición de este requisito, el operador puede retirar al conductor del autobús del estacionamiento y, en el caso de que se reitere en tal comportamiento, se le puede negar el acceso al estacionamiento para futuro.

B) PARADA LARGA

El estacionamiento está equipado con puestos ubicados en el nivel 0 que le permiten permanecer durante mucho tiempo durante el día.

El usuario podrá ocupar el puesto para la operación de larga duración en el marco de tiempo entre 6.30 en la mañana y 1.30 de la noche.

En este caso, el Usuario debe retirar el cupón emitido por la columna colocada en la entrada, circular dentro del estacionamiento para ir al nivel 0 y buscar un puesto gratuito para poder asignar el vehículo y, antes de partir, debe ir al cajero automático para pagar la tarifa.

Si el usuario permanece dentro del estacionamiento más allá del intervalo de tiempo indicado anteriormente, debe pague la tarifa por hora adicional para pasar la noche.

C) PARQUE NOCTURNO

Finalmente, el usuario puede detenerse durante el período de tiempo de 1.30 a 6.30.

En este caso, el Usuario debe retirar el cupón emitido por la columna colocada en la entrada, circulando dentro del estacionamiento para ir al nivel 0 y buscar un puesto gratuito para poder asignar el vehículo y, antes de reanudar el vehículo, debe ir a la máquina de pago automático para realizar el pago de la tarifa.

Como el aparcamiento cierra al público a la 1.30 de la mañana, no está permitido volver allí. hasta la reapertura incluso para necesidades urgentes.

Al estacionar el autobús, el usuario reconoce haber leído y aceptado las reglas contenidas en el El presente Reglamento.

El Usuario está obligado a cumplir con el Reglamento General, así como con las disposiciones establecidas en este documento.

de estacionamiento. Hasta donde no esté expresamente previsto en este documento, las disposiciones de la Reglamento general de estacionamiento, que el usuario declara conocer y aceptar.

REGLAMENTO GENERAL DE ESTACIONAMIENTO

Este Reglamento rige el estacionamiento ubicado en Roma Via Urbano VIII 16 / c llamado "Terminal Vaticano-Roma", gestionado por la Terminal Vaticana Roma Srl - en adelante también "Gerente" - para permitir el estacionamiento de pago para los vehículos de los clientes.

premisa

La Terminal Vaticano-Roma es una estructura ubicada en las inmediaciones de la Ciudad del Vaticano y se desarrolla en seis niveles (de 0 a 6), cinco de los cuales se utilizan para estacionar como se especifica a continuación:

- El primer nivel (0), que contiene 48 puestos de autobuses, además de los espacios de maniobra útiles para las operaciones de

Los turistas de carga / descarga están reservados para el estacionamiento de autobuses, tanto a diario como para la carga / descarga.

- Otros cuatro niveles (1, 2, 3 y 4), cada uno con 240 espacios de estacionamiento para un total de 960 asientos, son

destinado al estacionamiento de automóviles;

- El sexto nivel (5) que se utilizará para servicios y actividades comerciales.

La gestión del estacionamiento está en el nivel 0 y las oficinas administrativas están abiertas de lunes a viernes.

Viernes de 9.00 a 13.00.

El estacionamiento está abierto desde las 6.30 hasta las 1.30.

En el nivel 0 del estacionamiento, en las inmediaciones de la administración, también hay baños a

pago, para uso de los usuarios del estacionamiento, basado en las tarifas publicadas *en el sitio*.

Dentro del aparcamiento, se pondrá a disposición de los usuarios un servicio de lavado de vehículos.

pago basado en las tarifas que se muestran en las inmediaciones del área dedicada.

La parada está regulada por lo siguiente

MÉTODOS Y CONDICIONES

Art.1 - Como resultado de la recolección de la multa de estacionamiento, se crea un contrato con el propósito de servicio, dentro de la estructura, de estacionamiento privado para uso público de vehículos de motor (sin remolques de cualquier tipo) y autobuses turísticos para estacionamiento, donde el almacenamiento y custodia del vehículo y del

Los objetos que contienen no son objeto de este contrato.

Por lo tanto, el estacionamiento está reservado solo para estacionar automóviles y autobuses turísticos, por lo que se excluyen las motocicletas,

furgonetas, autocaravanas, camiones, furgones, máquinas agrícolas, máquinas operativas, con el Gerente de reservar limitaciones adicionales, sujetas a cualquier excepción que pueda ser expresamente acordado.

Art.2 - El estacionamiento pagado está sujeto a tarifas preestablecidas expuestas al público en la entrada e dentro del estacionamiento en sí, así como también se anuncia en el sitio, las tarifas que se deben conocer y aceptado por el Cliente que presentó su vehículo.

Para el pago de la tarifa, el cupón es la única seguridad que se puede utilizar para la salida del vehículo del estacionamiento para que, si no es emitido por la oficina de correos en la entrada, el Cliente debe notificar al personal asignado utilizando el intercomunicador apropiado colocado en la misma columna En caso de pérdida y / o deterioro del cupón de entrada, el

El cliente tendrá que pagar la tarifa por las horas de estacionamiento reales o los días de estacionamiento reales en el caso de que el vehículo haya estado estacionado durante varios días después de la verificación con la ayuda de control de acceso automatizado o con el sistema de lectura de matrículas; para permitir al gerente una verificación precisa de las horas de estacionamiento del automóvil, el usuario debe dirigirse a la Administración para comunicar el

matrícula del vehículo estacionado y obtener un nuevo boleto, cuyo monto debe pagarse estación de pago automática: permite la salida.

El pago de la tarifa debe hacerse en moneda EURO, en efectivo o con tarjeta de crédito o Cajeros automáticos o dispositivos móviles, ya que no está permitido pagar con cheque - en los cajeros automáticos antes de recoger el vehículo.

El tiempo disponible entre pagar la tarifa y salir del estacionamiento con el vehículo es de 15 minutos;

Después de este período, el Cliente debe integrar el pago del estacionamiento en el estacionamiento.

La verificación de los pagos, las salidas y las actividades contables relacionadas se llevan a cabo y se rastrean en automático por instrumentación electrónica computarizada.

El recibo de pago por estacionamiento no constituye un recibo; si el usuario desea la factura debe solicitar el recibo de pago en el cajero automático;

debe dirigirse a la Administración de estacionamiento para obtener la factura; en ausencia del recibo aquí mencionado, que constituye esta prueba de pago, el usuario no puede solicitar y obtener el factura.

Art.3 - Se requiere que el Cliente use el Estacionamiento de las siguientes maneras: a) en la entrada, el Cliente debe presionar el botón en la columna de entrada en el lado izquierdo antes de la barrera, recoger el cupón emitido, espere a que se levante la barra y luego ingrese al estacionamiento. b) el El cliente procederá dentro del estacionamiento en busca de un lugar de estacionamiento gratuito respetando el señalización interna y las reglas del Código de Carreteras que regulan la circulación de vehículos y, uno Una vez que se ha encontrado un asiento, el vehículo debe estacionarse de acuerdo con las disposiciones de este reglamento.

e

abandone el área de estacionamiento siguiendo los senderos peatonales y lleve el boleto de entrada con usted; c) antes de la recogida del vehículo, el Cliente deberá realizar el pago de la tarifa de estacionamiento en los mostradores ubicado en el estacionamiento; e) una vez realizado el pago, el Cliente procederá al vehículo a la salida, proporcionará insertar el cupón dentro de la columna de salida apropiada ubicada antes del barra, espere a que la barra se levante y luego salga del estacionamiento. En ningún caso es Puede cruzar la salida aprovechando la barra elevada sin haber realizado el pago. En caso de mal funcionamiento de la barrera, el cliente debe notificar al Operador usando el botón apropiado llamada presente en la columna de salida.

Una vez que haya accedido al aparcamiento, no podrá salir y volver a entrar con él. mismo cupón validado; y, de hecho, la tarifa pagada solo permite un acceso dentro del Estacionamiento y, si una vez que salga, desea regresar, deberá recoger uno nuevo de corte. Por otro lado, se prevé una situación diferente para los autobuses, en relación con la cual se remite al lector al Reglamento específicamente disponible en el sitio.

En el caso de una compra en línea, si este sistema está activado, el boleto escaneado en la entrada permitirá automáticamente la salida del estacionamiento después de un nuevo escaneo en el columna de salida

Art.4 - El estacionamiento observará el siguiente horario: de lunes a domingo de 6.30 a horas 1.30 pm

El servicio puede suspenderse en caso de necesidad absoluta, por trabajo o por fuerza mayor, así como algunas áreas pueden estar prohibidas debido a necesidades internas.

Art.5 - el Cliente debe estacionar el vehículo en los puestos de estacionamiento apropiados en consecuencia a los signos horizontales y verticales presentes, para no obstaculizar la circulación interna del Estacionamiento y para cumplir con las instrucciones y solicitudes del personal del Gerente o de ellos designado para permitir la pronta ejecución de las operaciones de estacionamiento y, en cualquier caso debe mantener un comportamiento de conducción adecuado para no generar riesgos o peligros para la seguridad del personas, bienes o animales.

La colocación de los vehículos en los espacios de estacionamiento especiales debe realizarse para no crear obstrucción, obstáculo o dificultad para maniobrar a otros usuarios y / o para no obstaculizar el acceso y maniobra de vehículos de rescate o servicio.

Vehículos estacionados irregularmente en una posición que dificulte el tránsito de otros vehículos o simplemente fuera de los puestos de estacionamiento se pueden eliminar a expensas, riesgos y cargos publicitarios cargo exclusivo del cliente.

En el caso de ocupación debido a la invasión de múltiples puestos, el Cliente deberá pagar una tarifa premium consecuente con el espacio realmente ocupado por el vehículo.

El Operador también tiene derecho a retirar los vehículos abandonados y proceder con la ejecución forzada. en el mismo para la recuperación de las tarifas de estacionamiento y los gastos incurridos.

El gerente también se reserva el derecho de mover vehículos estacionados en áreas sujetas a trabajo urgente, incluso si no se informa en el momento de la parada, sin incurrir en cargos o sanciones.

El automóvil debe estacionarse con el freno de mano activado, con todas las cerraduras cerradas y con motor y faros apagados.

El uso de puestos reservados por no beneficiarios no está permitido. En caso de uso no

autorizó que se aplicará una multa equivalente al doble de la cantidad de estacionamiento adeudado.

Art.6 - El usuario interesado en facilitar el estacionamiento de acuerdo con el Artículo 11 del Decreto Presidencial 24.07.1996 (estacionamiento reservado para desactivado) tiene derecho a detenerse en los puestos especiales delimitados por rayas amarillas hasta el agotamiento de lo mismo, de modo que si ya estuvieran ocupados, la parada se regulará en función de al servicio de estacionamiento ordinario, incluidas las tarifas por hora programadas. El cliente discapacitado debe exhibir el marca para el discapacitado o el distintivo europeo unificado para discapacitados en el original y de tal manera que sea claramente visible en el parabrisas del vehículo.

Esta categoría está exenta de pagar la tarifa por las primeras 4 horas de uso del servicio.

estacionamiento; Para obtener la exención, el usuario, antes de reanudar el automóvil, debe dirigirse al Dirección con el boleto retirado de la columna de entrada con un documento de identidad válido y el marca para personas discapacitadas para certificar la posesión de los requisitos.

La ocupación de los puestos reservados para discapacitados puede ser sancionada por el competente autoridad de que el Operador se reserva el derecho de llamar de inmediato.

Art.7 - El retiro del cupón, que lleva la fecha y hora de entrada en la barrera de entrada de estacionamiento y estacionamiento del vehículo implican: a) finalización del contrato de estacionamiento teniendo como objeto el uso por parte del Cliente de un puesto de estacionamiento para el vehículo contra el pago de una tarifa calculada con tarifas predeterminadas y mostrada en la entrada y dentro del estacionamiento la misma; b) la aceptación completa por parte del Cliente de este Reglamento de conformidad con y para los efectos de artículos 1341 y 1342 del código civil. Sin embargo, el Cliente que no tiene la intención de aceptar las condiciones contractual tiene el derecho de abandonar el estacionamiento a más tardar 15 minutos después de la hora de entrada, insertando el cupón en la ranura provista en la columna de salida. Después del tiempo de 15 minutos desde la entrada sin que el vehículo haya salido del estacionamiento, las condiciones del este contrato se considera aceptado y el Cliente debe pagar el monto adeudado. en

En caso de no disponibilidad de espacios de estacionamiento, el cliente en tránsito tiene el derecho de dejar el estacionamiento dentro y no más de 15 minutos después de la hora de entrada para que no se cobre la tarifa. De lo contrario,

la tarifa aún se debe pagar por el tiempo de tránsito del vehículo de más de 15 minutos.

Art.8 - En el área de estacionamiento se deben observar las reglas que rigen la circulación de vehículos.

Dentro del aparcamiento, el tráfico debe realizarse estrictamente en "boca de acceso".

Está prohibido: a) dejar en automóviles estacionados bienes o productos peligrosos, inflamables, explosivos, animales y todo lo que puede ser peligroso; b) proceder a una velocidad superior a 15 km por hora; c) fumar, enciende fuegos, usa encendedores o produce chispas; d) llevar a cabo la carga, descarga y almacenamiento de cosas, con la excepción de equipaje y efectos personales; e) realizar intervenciones en vehículos como, a modo de ejemplo Ejemplar y no exhaustivo, repostaje, cambio de aceite, reparaciones, montaje o

Desmontaje de accesorios, lavado, recarga de baterías (excepto el servicio utilizado directamente por el Manager9, acumuladores, etc. y generalmente realiza cualquier operación de mantenimiento del vehículo; f) estacionar vehículos que no cumplan con las normas que rigen su circulación; g)

Permanezca de pie durante mucho tiempo con el motor en marcha y la bocina sonando; h) estacionar vehículos con pérdidas de

tanque o afectado por otros defectos que podrían dañar el estacionamiento; i) estacionar el vehículo en pasarelas peatonales, en áreas de tránsito, frente a puertas de acceso o salidas de seguridad así como en lugares reservados; l) entrar / salir del estacionamiento con vehículos que exceden la altura máximo reportado en los accesos; m) descargar agua, aceite u otra agua en el estacionamiento sustancias y hospitalizar vehículos con fugas de combustible o aceite; n) presentar sustancias narcóticas, venenos, material inflamable, pintura u otro material sucio o)

introducir armas de todo tipo, incluso armas de juguete que pueden intercambiarse por armas reales y sin embargo, cualquier instrumento u objeto capaz de causar lesiones de cualquier tipo o que puedan constituir un peligro para la seguridad de los usuarios del estacionamiento o que puedan causar

trastorno; p) estacionamiento de vehículos sin cobertura de seguro; tirar o abandonar el desperdicio de cualquier tipo en las áreas de estacionamiento; permanecer dentro del automóvil estacionado después de haber estacionado.

También está prohibido comportarse de una manera que pueda conducir a situaciones peligrosas y / o poner en riesgo la seguridad de los visitantes de la Estructura y, en cualquier caso, cualquier comportamiento contrario a la orden público y / o moral y / o que pueden obstaculizar de alguna manera el buen funcionamiento de la servicios.

Para verificar el cumplimiento de las prohibiciones impuestas por el presente Reglamento, en la Estructura del El personal de seguridad y los organismos encargados de hacer cumplir la ley pueden realizar controles de seguridad en el vehículos presentes y en acceso a los sitios.

Dentro del estacionamiento, una vez que el automóvil esté estacionado, los usuarios deberán caminar, posiblemente en grupos y proceder de manera ordenada siguiendo las rutas indicadas y prestando el Máxima atención a los automóviles que circulan, especialmente a menores, discapacitados y ancianos. El gerente se reserva el derecho en cualquier momento de retirar al cliente del estacionamiento si está comportamientos que no cumplen con este Reglamento y los usos, así como las necesidades vinculado al orden público y la seguridad.

Art.9 - Se reserva la entrada a las áreas de estacionamiento, vías de acceso y áreas relevantes. exclusivamente a los usuarios que utilizan los servicios dentro de la estructura, por lo tanto, Está estrictamente prohibido entrar y permanecer allí por diferentes razones.

Art.10 - Solo se permitirá estacionar vehículos equipados con GLP o GNC si los sistemas instalados en ellos cumplirán con la Regulación ECE / UN 67-01 y posteriores cambios o adiciones, de modo que, si no, los autos no respetarán esto Se eliminará la receta del estacionamiento.

Art.11 - Los usuarios pueden usar los baños ubicados en el nivel 0 del estacionamiento cercano de la Administración mediante el pago de una tarifa conocida por la colocación de un signo adecuado. Los usuarios deben dejar los servicios limpios, ordenados, no tirar papel o cualquier otra cosa al suelo utilizando los contenedores apropiados, limitando su uso a los fines para los que están destinados, obligándolos a Respetar las normas comunes de higiene.

Art.12 - el estacionamiento está equipado con escaleras mecánicas y pasillos móviles que consisten en dispositivos electromecánicos en uso en el horario de apertura de la Estructura, que el Usuario debe usar correctamente para evitarlos bloques, averías y fallas para garantizar la seguridad de uno mismo y de todos los demás usuarios. el usuario por lo tanto, debe comportarse de tal manera que no constituya peligro para sí mismo y para terceros; por lo tanto se hace prohibición de: a) saltar, correr o sentarse en los escalones; b) sentarse o acostarse en el pasamanos; c) usa la escala a pies descalzos d) use la escalera en la dirección opuesta de desplazamiento; e) colocar a un niño en el pasamanos; f) utilizar o transportar objetos no aptos para el transporte en escaleras o pasillos móviles (por ejemplo, sillas de ruedas para niños, carros voluminosos, carros de compras, etc.), g) llevan pesos excesivos; h) arrastra tus pies contra las balaustradas y contra los frentes de los escalones; i) coloque paquetes o equipaje en escaleras y pasillos móviles voluminosos; l) arrojarle cigarrillos; m) traerle perros e implementar brevemente todos esos comportamientos lo que podría conducir a un riesgo de caídas.

Es obligatorio sostener a los niños en sus brazos y aferrarse al pasamanos.

El usuario está obligado a presionar el botón rojo para frenar colocado cerca de la escalera o el alfombra solo en caso de peligro.

El gerente no asume ninguna responsabilidad por las consecuencias derivadas de la interrupción del servicio. determinado por el incumplimiento por parte de los Usuarios de las disposiciones antes mencionadas.

El Gerente no se hace responsable de ninguna manera, incluso por daños causados a personas y / o cosas resultantes del uso incorrecto de escaleras y pasillos móviles.

Se pueden usar escaleras y pasillos móviles, incluidos los sistemas de elevación.

exclusivamente por los usuarios de la Estructura, quedando expresamente prohibido usarlos para todos aquellos que no

Aproveche el Estacionamiento o los servicios del 5to nivel.

Art.13 - El Operador no asume obligaciones de supervisión y / o custodia del vehículo y, en consecuencia, no es responsable de cualquier daño causado por terceros por robo, incluido robo parcial o robo, sufrido del vehículo, de sus accesorios o de las cosas que contiene, por cualquier causa que hayan sido determinado y, por lo tanto, no responsable de los daños debidos a impactos, colisiones, accidentes, inversiones causadas por los usuarios dentro del estacionamiento, cuyo reclamo de compensación en dañado deberá avanzar directamente hacia el usuario que lo causó, quedando excluido cualquier responsabilidad a cargo del gerente.

Por lo tanto, es aconsejable no resaltar bolsas, equipaje, cámaras y, en cualquier caso, mercancías de valor y no valor, que pueden constituir objeto de interés para la comisión de delitos como robo o daños, de los cuales el Gerente no puede ser considerado responsable.

Además, no se acepta el depósito de las llaves del automóvil o cualquier equipaje, valor u otro objeto.

Art.14 - El Gerente no es responsable por ningún daño ocurrido durante terremotos o actos de guerra, inundaciones, inundaciones, disturbios populares, disturbios, huelgas, invasión, ocupación militar incluyendo vandalismo, terrorismo, sabotaje y eventos atmosféricos en general.

Posibles daños a las estructuras fijas o móviles del estacionamiento o a los vehículos estacionados de otros usuarios, durante la entrada o salida, maniobras de estacionamiento y viaje dentro del estacionamiento el mismo se cobrará total y exclusivamente al Cliente responsable, que está obligado a notifique de inmediato a la Administración para permitir la verificación inmediata de la dinámica proporcionando los datos necesarios.

Art.15 - Se proporciona expresamente el derecho de retención a favor del Operador, que en consecuencia, puede prevenir legítimamente la retirada del vehículo hasta que haya sido La cantidad adeudada por el servicio prestado es totalmente pagada por el usuario.

Art.16 - Sobre la parada de los autobuses y las operaciones de carga / descarga de los turistas, previo cumplimiento de las normas contenidas en este Reglamento, consulte lo que no está aquí previsto expresamente en el Reglamento específico publicado en el sitio web www.terminalvaticanoroma.it.

Art.17 - El usuario tiene la posibilidad de suscribirse, dirigiéndose a la caja central del estacionamiento ubicado en el nivel 0, una suscripción a una tarifa reducida, indicada expresamente en la Tarifa en forzar el tiempo por el tiempo que se muestra en el estacionamiento, que debe pagarse por adelantado con respecto a período de duración del mismo, cuyas modalidades operativas están reguladas en una forma adecuada de búsqueda y extraíble en el sitio www.terminalvaticanoroma.it.

Las suscripciones deben considerarse títulos facilitados exclusivamente y más convenientes y por esta razón no otorgan ningún derecho al lugar y, de hecho, permiten, mediante el uso de una tarjeta con el propósito emitido, estacionamiento del vehículo en todos los puestos disponibles dentro del estacionamiento sin limitación calendario de estacionamiento, siempre que haya puestos libres porque, de lo contrario, no hay responsabilidad puede atribuirse al Gerente, ni el Cliente tendrá que reembolsar parcialmente el monto recibido.

Empresas, universidades, hospitales, ministerios, bancos, compañías de seguros, escuelas, municipios, organismos públicos, etc.

podrán comprar boletos de temporada para sus empleados y / o colaboradores a precios convencionales establecido entre las partes.

Art.18 - El estacionamiento, excepto el estacionamiento de suscriptores, no puede exceder los 20 (veinte) días consecutivos para que, en caso de que el usuario deba permanecer por un período más largo, debe solicitar una autorización previa al personal de estacionamiento que se comunica modelo de automóvil y número de registro. En ausencia de dicha comunicación, después de 20 días de descanso. sin que el usuario haya recogido el vehículo, el Operador se reserva el derecho de retirarlo, cobrar los costos de remoción y depósito al propietario.

Art.19 - El estacionamiento está equipado con estaciones para cargar vehículos eléctricos de conformidad con la normativa aplicable en la materia. Sin embargo, el uso de la recarga está sujeto a las tarifas publicadas cerca de las áreas a Esto pretendía.

Art.20 - Dentro del área de estacionamiento hay un sistema de video vigilancia utilizado exclusivamente perseguir el propósito de la seguridad y protección de las personas y los activos del sistema de gestión, así como para verificar el respeto oportuno de lo que está regulado por este Reglamento, para evitar actos ilegales y cualquier forma de peligro para la seguridad de los usuarios y el personal. Cerca de los puestos reservados también se colocan cámaras configuradas de manera que registren el número de registro del vehículo ellos pasan a través. También hay un sistema de lectura de matrícula que registra el número de registro del vehículo en el momento del retiro del boleto de entrada para permitir, al final de la estadía y una vez que pago del mismo, salir del aparcamiento sin necesidad de mostrar el ticket en sí, facilitando así el flujo de vehículos.

Las imágenes del sistema de videovigilancia se visualizan, graban y almacenan exclusivamente por el personal del gerente designado para este propósito y se cancela de conformidad con la normativa vigente legislación, excepto por una mayor necesidad de conservación en relación con las investigaciones de la Autoridad Judicial.

Art.21 - El usuario, para cualquier solicitud, aclaración, información o queja puede contactar al Gerente de 9.00 a 13.00 en la siguiente dirección de correo electrónico: parking@terminalvaticanoroma.it .

Art. 22 - El Gerente se compromete a procesar los datos personales de los usuarios que poseerá al observar Las disposiciones y normas mínimas de seguridad establecidas por el Decreto Legislativo N ° 196 de 2003 en protección de datos personales, así como las disposiciones del Reglamento (UE) No. 679 de 2016. Il el procesamiento se llevará a cabo a través de papel y / o métodos computarizados, así como a través de la ayuda de herramientas de audio / video. El controlador de datos es Terminal Vaticano Roma Srl, con sede en Roma Via della Conciliazione n.44.

Art.23 - Este Reglamento entra en vigencia a partir del 4.03.2019 y se publica y actualiza en el sitio internet: www.terminalvaticanoroma.it .

REGELUNG DES TOURISTENBUSPARKS (DE)

Die Einfahrt und das Parken von Touristenbussen innerhalb des Vatikan-Rom-Terminals sind Parkmöglichkeiten dem folgenden unterworfen

BEDINGUNGEN

Der Nutzer, der den Parkplatz betreten möchte, muss den von der Post ausgestellten Coupon abholen

Warten Sie am Eingang, bis die Bar aufgeht, und gehen Sie in Richtung des Bereichs, in dem Sie vorübergehend parken möchten

oder alternativ zu dem Stand, der dem Langzeitaufenthalt gewidmet ist.

Der Zufahrt zum Parkplatz muss eine über die Website verwaltete Buchung vorausgehen.

Die Busse dürfen die maximale Höhe von mt nicht überschreiten.

Es ist strengstens untersagt, die Motoren während Bushaltestellen laufen zu lassen und / oder jegliche Art von Reinigung durchzuführen

des Busses innerhalb des Parkhauses und im Falle der Nichteinhaltung dieser Verbote hat der Betreiber die Möglichkeit, den Bus sofort zu entfernen und, falls der Benutzer den wartet

Verbotenes Verhalten Wenn die Direktiven des Managers nicht beachtet werden, greift die Strafverfolgung ein.

Im Falle der Nichtverfügbarkeit des Bereiches für Entlade- / Ladevorgänge oder Langzeitstände oder

Für das Parken über Nacht muss der Benutzer den Parkplatz vorsichtig verlassen, um Situationen zu vermeiden die Zirkulation behindern und die Gebühr für die Zeit bezahlen, die in der

Parken, da die Bestimmung in den Allgemeinen Bestimmungen des Busses nicht auf die Busse anwendbar ist Befreiung von der Parkgebühr für die ersten 15 Minuten.

Das gebührenpflichtige Parken wird nach festgelegten Gebühren berechnet, die der Öffentlichkeit am Eingang und im Innenbereich des Hotels zur Verfügung gestellt werden

Das Parken sowie die Veröffentlichung auf der Website sollen dem Benutzer bekannt sein und von diesem akzeptiert werden

stellte den Bus auf dem Parkplatz vor. Bei Überschreitung des für den zu nutzenden Dienst festgelegten Tarifs der Benutzer muss die für das nächste Zeitfenster fällige weitere Gebühr bezahlen.

Die Zahlung der Gebühr kann in bar oder per Lastschrift oder Kreditkarte erfolgen oder

mobile Geräte an den im Parkhaus verteilten Geldautomaten oder alternativ

durch verschiedene Methoden im Einvernehmen zwischen den Parteien getroffen.

Der Benutzer hat die Möglichkeit, zu dem alleinigen Zweck anzuhalten, den Be- und Entladevorgang zu ermöglichen Fahrgäste und / oder machen tagsüber einen langen Halt oder machen sogar einen Halt

Nacht wie unten beschrieben:

A) VORÜBERGEHENDER PARK ZUM ENTLADEN UND VERLADEN VON BUS-PASSAGIERE

Be- und Entladevorgänge sind in speziell dafür vorgesehenen Bereichen zulässig befindet sich auf Parkebene 0.

Der Benutzer darf den Parkplatz nur zum Anhalten betreten, um den Fahrgästen den Zutritt zu ermöglichen Verlasse den Bus und gehe nach einer gewissen Zeit wieder hoch.

Das Entladen / Einsteigen muss auf folgende Weise erfolgen: Der Benutzer muss das Entladen / Einsteigen zurückziehen Coupon von der Post am Eingang geliefert, gehen Sie zu einem der Lade- / Entladebereiche

besonders gekennzeichnet, schalten Sie den Motor aus, bringen Sie die Fahrgäste schnell aus dem Bus, um zu vermeiden den internen Verkehr behindern, die Gebühr für diesen Vorgang entrichten und mit dem gezahlten Coupon

Er muss den Parkplatz verlassen, indem er den Coupon innerhalb einer bestimmten Zeit am Ausgang in die Post steckt maximal 15 Minuten. Dieselbe Operation muss durchgeführt werden, um die Fahrgäste in den Bus zurückzubringen.

Das Parken auf dem Parkplatz zum Entladen und Beladen darf nicht länger sein

insgesamt 15 Minuten, innerhalb derer der Nutzer den Parkplatz verlassen muss; falls es weitergeht

über diese maximale Zeit hinaus muss der Nutzer zusätzlich zu dem bereits bezahlten Tarif den vollen Betrag bezahlen. Be- und Entladevorgänge, der für den Langzeitaufenthalt vorgesehene zusätzliche Stundensatz.

Der vom Betreiber zur Verfügung gestellte Bereich für das Ein- und Aussteigen von Passagieren kann sein besetzt für eine maximale Zeit von 15 Minuten, nach denen der Bus bewegt werden muss, um zu vermeiden ein Hindernis für andere ankommende Busse sein, die die gleichen Operationen ausführen müssen. Im Falle von Verbot dieser Vorschrift kann der Betreiber den Busfahrer vom Parkplatz entfernen und

Für den Fall, dass er sich in einem solchen Verhalten wiederholt, kann ihm der Zutritt zum Parkplatz verweigert werden in Zukunft.

B) LANGER STOPP

Der Parkplatz ist mit Ständen auf der Ebene 0 ausgestattet, an denen Sie sich während des Aufenthalts für längere Zeit aufhalten können

Tag.

Der Benutzer kann den Stand für den Langzeitbetrieb in der Zeit zwischen 6.30 Uhr belegen morgens und abends um 13.30 Uhr.

In diesem Fall muss der Nutzer den Gutschein, der von der am Eingang platzierten Spalte ausgestellt wurde, zurückziehen auf dem Parkplatz auf Level 0 gehen und nach einem freien Stand suchen, um die zuzuteilen

Fahrzeug und müssen vor der Abreise zum Geldautomaten gehen, um die Gebühr zu bezahlen.

Wenn der Benutzer außerhalb des oben angegebenen Zeitfensters auf dem Parkplatz bleibt, muss er dies tun zahle den zusätzlichen Stundensatz für die Übernachtung.

C) NACHTPARK

Schließlich darf der Benutzer während des Zeitraums von 1,30 bis 6,30 anhalten.

In diesem Fall muss der Nutzer den Coupon, der von der am Eingang platzierten Säule ausgestellt wurde, im Umlauf zurückziehen

auf dem Parkplatz auf Level 0 gehen und nach einem freien Stand suchen, um die zuzuteilen

Fahrzeug und müssen vor der Wiederaufnahme des Fahrzeugs zum automatischen Zahlungsautomaten gehen, um die Zahlung zu leisten

des Tarifs.

Da der Parkplatz um 1.30 Uhr für die Öffentlichkeit geschlossen ist, ist es nicht gestattet, dorthin zurückzukehren bis zur Wiedereröffnung auch für dringende Bedürfnisse.

Mit dem Abstellen des Busses bestätigt der Benutzer, die in der. Enthaltenen Regeln gelesen und akzeptiert zu haben dieser Verordnung.

Der Nutzer ist verpflichtet, die Allgemeinen Bestimmungen sowie die hierin enthaltenen Bestimmungen einzuhalten des Parkens. Soweit hierin nicht ausdrücklich vorgesehen, gelten die Bestimmungen des Allgemeine Parkbestimmungen, die der Nutzer zu kennen und zu akzeptieren erklärt.

ALLGEMEINE PARKBESTIMMUNGEN

Diese Verordnung regelt das Parken in Rom Via Urbano VIII 16 / c genannt

"Vatican-Rome Terminal", verwaltet vom Vatican Terminal Rome Srl - im Folgenden auch "Manager" - kostenpflichtige Parkplätze für Kundenfahrzeuge zu ermöglichen.

Prämisse

Das Vatikan-Rom-Terminal befindet sich in unmittelbarer Nähe der Vatikanstadt und entwickelt sich auf sechs Ebenen (von 0 bis 6), von denen fünf zum Parken wie unten angegeben verwendet werden:

- Die erste Ebene (0) mit 48 Bushaltestellen zusätzlich zu den für den Betrieb von nützlichen Manövrierplätzen

Das Laden / Entladen von Touristen ist sowohl für das tägliche Parken als auch für das Laden / Entladen von Bussen reserviert.

- Vier weitere Ebenen (1, 2, 3 und 4) mit jeweils 240 Stellplätzen für insgesamt 960 Sitzplätze für das Parken bestimmt;
- Die sechste Ebene (5) für kommerzielle Dienstleistungen und Aktivitäten.

Die Parkverwaltung befindet sich auf Ebene 0 und die Verwaltungsbüros sind von Montag bis Freitag geöffnet
Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr.

Das Parken ist von 6.30 bis 1.30 Uhr geöffnet.

Auf der Ebene 0 des Parkplatzes, in unmittelbarer Nähe der Verwaltung, befinden sich auch Toiletten a

Zahlung für die Nutzung des Parks Benutzers, basierend auf Preisen gebucht *vor Ort* .

Auf dem Parkplatz wird den Nutzern ein Fahrzeugwaschservice zur Verfügung gestellt

Zahlung basierend auf den in unmittelbarer Nähe des jeweiligen Bereichs angezeigten Tarifen.

Der Stopp wird wie folgt geregelt

METHODEN UND BEDINGUNGEN

Art.1 - Durch die Abholung des **Parktickets** kommt ein Vertrag **zustande** zum Zwecke von

Innerhalb der Struktur werden private Parkplätze für die öffentliche Nutzung von Kraftfahrzeugen (ohne Wohnwagen aller Art) und Reisebusse zum Parken, wo Lagerung und Aufbewahrung des Fahrzeugs und der Gegenstände, die sie enthalten, sind nicht Gegenstand dieses Vertrages.

Der Parkplatz ist daher nur für das Parken von Autos und Touristenbussen reserviert, also ohne Motorräder.

Lieferwagen, Wohnmobile, Lastwagen, Kastenwagen, landwirtschaftliche Maschinen, Arbeitsmaschinen, mit dem Manager von

vorbehaltlich ausdrücklicher ausnahmen bleiben weitere einschränkungen vorbehalten
vereinbart.

Art. 2 - Für kostenpflichtiges Parken gelten im Voraus festgelegte **Gebühren** , die der Öffentlichkeit am Eingang e auf dem Parkplatz selbst, sowie auf der Website beworben, Preise, die bekannt sein sollen und

Akzeptiert vom Kunden, der Ihr Fahrzeug vorgestellt hat.

Für die Zahlung der Gebühr ist der Coupon die einzige Sicherheit, die für den Austritt aus der Bank verwendet werden kann Fahrzeug aus dem Parkplatz, so dass, wenn es nicht von der Post ausgestellt wird

Am Eingang ist der Kunde verpflichtet, das beauftragte Personal über die entsprechende Gegensprechanlage zu benachrichtigen

in der gleichen Spalte. Bei Verlust und / oder Verschlechterung des Eintrittsgutscheins wird der

Der Kunde muss die Gebühr für die tatsächlichen Parkzeiten oder die tatsächlichen Parktage bezahlen

für den Fall, dass das Fahrzeug nach Überprüfung mit Hilfe von für mehrere Tage abgestellt wurde

automatische Zugangskontrolle oder mit dem Kennzeichenlesesystem; um den Manager zu ermöglichen

Um eine genaue Überprüfung der Parkzeiten des Autos zu erhalten, muss der Benutzer sich an die Geschäftsführung wenden, um die

Kfz-Kennzeichen des geparkten Fahrzeugs und erhalten ein neues Ticket - dessen Betrag einbezahlt werden muss

Kassenautomat - ermöglicht den Ausgang.

Die Zahlung des Tarifs muss in EURO erfolgen - in bar oder mit Kreditkarte oder

Geldautomaten oder über mobile Geräte, da nicht per Scheck gezahlt werden darf

- an den Geldautomaten, bevor Sie das Fahrzeug abholen.

Die Zeit zwischen dem Bezahlen des Fahrpreises und dem Verlassen des Parkplatzes mit dem Fahrzeug beträgt 15 Minuten.

Nach diesem Zeitraum muss der Kunde die Zahlung des Parkplatzes auf dem Parkplatz integrieren.

Die Überprüfung der Zahlungen, der Exits und der damit verbundenen Buchhaltungstätigkeiten wird durchgeführt und nachverfolgt

automatisch durch computergesteuerte elektronische Instrumente.

Der Zahlungsbeleg für das Parken ist kein Beleg, wenn der Benutzer das wünscht

Rechnung muss den Zahlungsbeleg am Geldautomaten anfordern;

muss sich an die Parkverwaltung wenden, um die Rechnung zu erhalten; in Abwesenheit der Quittung hier

Englisch: eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUri...0022: EN: HTML In diesem Zahlungsnachweis kann der Nutzer die angeführte Zahlungsbestätigung nicht anfordern und erhalten

Rechnung.

Art. 3 - Der Kunde ist verpflichtet, den Parkplatz auf folgende Weise zu nutzen: a) am Eingang der Kunde

muss der Knopf an der Eingangssäule auf der linken Seite vor der Barriere gedrückt werden, sammle die Gutschein ausgestellt, warten Sie, bis die Messlatte angehoben ist, und geben Sie dann den Parkplatz ein. b) Der Kunde wird innerhalb des Parkhauses nach einem freien Parkplatz suchen, der dem entspricht interne Beschilderung und die Regeln der Straßenverkehrsordnung, die den Verkehr von Fahrzeugen regeln und eine Sobald ein Sitzplatz gefunden wurde, muss das Fahrzeug gemäß den Bestimmungen dieser Vorschrift abgestellt werden. c) Verlassen Sie den Parkplatz auf den Fußwegen und nehmen Sie die Eintrittskarte mit. c) Vor dem Bei Abholung des Fahrzeugs hat der Kunde die Parkgebühr an der Kasse zu entrichten befindet sich auf dem Parkplatz; e) Nach erfolgter Zahlung begibt sich der Kunde zum Fahrzeug am Ausgang wird es vorgesehen, den Gutschein in die entsprechende Ausgangssäule vor dem einzulegen Warten Sie, bis die Bar aufgeht, und verlassen Sie dann den Parkplatz. In keinem Fall ist es so Sie können den Ausgang überqueren, indem Sie die erhöhte Latte nutzen, ohne die Zahlung geleistet zu haben. Für den Fall Bei einer Störung der Schranke muss der Kunde den Betreiber über die entsprechende Schaltfläche benachrichtigen Anruf in der Exit-Spalte vorhanden. Sobald Sie den Parkplatz betreten haben, können Sie ihn nicht mehr verlassen und wieder betreten gleicher validierter Coupon; und in der Tat erlaubt der bezahlte Preis nur einen Zugang innerhalb der Parken und, wenn Sie verlassen, um zurückzukehren, müssen Sie ein neues abholen Schneiden. Andererseits ist für die Busse eine andere Situation vorgesehen, in Bezug auf die der Leser auf die Vorschriften verwiesen wird speziell auf der Website verfügbar.

Bei einem Online-Kauf wird das Ticket gescannt, wenn dieses System aktiviert ist Am Eingang erlaubt es automatisch das Verlassen des Parkplatzes nach dem erneuten Scannen am Spalte verlassen.

Art.4 - Der Parkplatz wird den folgenden Zeitplan **einhalten** : von Montag bis Sonntag von 6.30 Uhr bis Stunden 13.30 Uhr

Der Dienst kann im Falle der absoluten Notwendigkeit aufgrund von Arbeiten oder höherer Gewalt ausgesetzt werden. Ebenso können einige Bereiche aus internen Gründen verboten sein.

Art.5 - Der Kunde ist verpflichtet, das Fahrzeug in den entsprechenden Parkhäusern entsprechend zu parken zu den horizontalen und vertikalen Zeichen vorhanden, um den inneren Kreislauf des nicht zu behindern Parken und Befolgen von Anweisungen und Anforderungen des Personals des Managers oder von diesen benannt, um die sofortige Ausführung von Parkvorgängen zu ermöglichen und in jedem Fall muss ein Fahrverhalten beibehalten, das geeignet ist, keine Risiken oder Gefahren für die Sicherheit des Fahrzeugs zu erzeugen

Menschen, Waren oder Tiere.

Die Platzierung der Fahrzeuge auf den Sonderparkplätzen muss so erfolgen, dass keine entstehen Hindernisse, Hindernisse oder Schwierigkeiten beim Manövrieren mit anderen Benutzern und / oder um den Zugang nicht zu behindern

Manöver von Rettungs- oder Servicefahrzeugen.

Fahrzeuge, die unregelmäßig geparkt wurden, um den Transport anderer Fahrzeuge zu erschweren oder einfach außerhalb der Parkboxen können auf Kosten, Risiko und Kosten ad entfernt werden Exklusivgebühr des Kunden.

Im Falle einer Besetzung aufgrund der Invasion mehrerer Stände ist der Kunde zur Zahlung eines Prämiensatzes verpflichtet

entsprechend dem tatsächlich vom Fahrzeug eingenommenen Raum.

Der Betreiber ist auch berechtigt, die abgestellten Fahrzeuge zu entfernen und die Zwangsvollstreckung fortzusetzen Gleiches gilt für die Erstattung von Parkgebühren und entstandenen Kosten.

Der Manager behält sich außerdem das Recht vor, Fahrzeuge in Bereichen zu bewegen, in denen dringende Arbeiten erforderlich sind.

Auch wenn dies zum Zeitpunkt des Stopps nicht gemeldet wurde, ohne dass Gebühren oder Strafen anfallen.

Das Auto muss mit angezogener Handbremse und mit geschlossenen Schlössern geparkt werden
Motor und Scheinwerfer aus.

Die Nutzung von reservierten Ständen durch Nichtbegünstigte ist nicht gestattet. Im Falle der Verwendung nicht
eine Strafe in Höhe der doppelten Parkgebühr verhängt.

Art.6 - Der Benutzer, der an einem erleichterten Parken gemäß Artikel 11 des Präsidialdekrets vom 24.07.1996 interessiert
ist (Parken vorbehalten für

deaktiviert) hat das Recht, bis zur Erschöpfung in den durch gelbe Streifen abgegrenzten
der gleiche, so dass, wenn sie bereits besetzt waren, die Haltestelle auf der Grundlage geregelt wird
zum gewöhnlichen Parkservice inklusive der geplanten Stundensätze. Der behinderte Kunde muss das ausstellen
Kennzeichnung für Behinderte oder das einheitliche europäische Behindertenabzeichen im Original und so, wie es ist
deutlich sichtbar auf der Windschutzscheibe des Fahrzeugs.

Diese Kategorie ist von der Zahlung der Gebühr für die ersten 4 Stunden der Nutzung des Dienstes befreit
Parkplatz; Um die Ausnahmegenehmigung zu erhalten, muss sich der Benutzer vor der Wiederaufnahme des Fahrzeugs an
die

Richtung mit dem Ticket aus der Eingangssäule mit einem gültigen Ausweis und dem entzogen
Zeichen für behinderte Menschen, um den Besitz der Anforderungen zu bescheinigen.

Die Besetzung der für Behinderte reservierten Stände kann von den zuständigen Stellen sanktioniert werden
Behörde, die sich der Betreiber das Recht vorbehält, umgehend anzurufen.

Art.7 - Die Rücknahme des Coupons, auf dem Datum und Uhrzeit der Einreise an der Einreisesperre vermerkt sind
Das Parken und Parken des Fahrzeugs umfasst: a) den Abschluss des Parkvertrages
mit dem Ziel, dem Kunden einen Parkplatz für das Fahrzeug gegen Entgelt zur Verfügung zu stellen
eine Gebühr, die mit vorher festgelegten Tarifen berechnet und an der Einfahrt und auf dem Parkplatz angezeigt wird
gleich; b) die vollständige Annahme dieser Bestimmungen durch den Kunden gemäß und für die Auswirkungen
von Artikeln 1341 und 1342 des Bürgerlichen Gesetzbuches. Der Kunde hat jedoch nicht die Absicht, die Bedingungen zu
akzeptieren

vertraglich hat das Recht, den Parkplatz spätestens 15 Minuten nach dem Zeitpunkt von zu verlassen
ein, indem Sie den Coupon in den dafür vorgesehenen Schlitz in der Ausstiegsspalte einlegen. Nach dem
15 Minuten ab Einfahrt, ohne dass das Fahrzeug das Parkhaus verlassen hat, gelten die Bedingungen der
Dieser Vertrag gilt als angenommen und der Kunde ist zur Zahlung des fälligen Betrages verpflichtet. in
Im Falle der Nichtverfügbarkeit von Parkplätzen hat der Kunde das Recht, den Parkplatz innerhalb und nicht zu verlassen
mehr als 15 Minuten nach der Einreisezeit, so dass die Gebühr nicht erhoben wird. Andernfalls
Die Gebühr ist noch für die Laufzeit des Fahrzeugs über 15 Minuten fällig.

Art.8 - Auf dem Parkplatz sind die Regeln für den Verkehr von Fahrzeugen zu beachten.
Innerhalb des Parkhauses muss der Verkehr ausschließlich am "Mannloch" erfolgen.

Es ist verboten: a) in Autos abgestellte Güter oder gefährliche, brennbare, explosive, tierische und
alles was gefährlich sein kann; b) mit einer Geschwindigkeit von mehr als 15 km / h fahren; c) Rauchen,
Feuer machen, Feuerzeuge benutzen oder Funken erzeugen; d) Laden, Entladen und Lagern von
Dinge, mit Ausnahme von Gepäck und persönlichen Gegenständen; e) Eingriffe an Fahrzeugen vornehmen, wie zum
Beispiel

Vorbildlich und nicht erschöpfend, Betankung, Ölwechsel, Reparaturen, Montage oder
Demontage von Zubehör, Waschen, Aufladen von Batterien (außer für den direkt verwendeten Service)
durch den Manager, Akkus usw. und generell Wartungsarbeiten an der
Fahrzeug; f) Fahrzeuge zu parken, die nicht den Vorschriften für ihren Verkehr entsprechen; g)
lange mit laufendem Motor und hupend stehen; h) Fahrzeuge mit Verlusten aus zu parken
Tank oder von anderen Defekten betroffen, die den Parkplatz beschädigen könnten; i) das parken
Fahrzeug auf Fußgängerwegen, in Durchgangsbereichen, vor Zugangstüren oder Ausgängen von
Sicherheit sowie an reservierten Orten; l) mit Fahrzeugen, die die Höhe überschreiten, den Parkplatz betreten / verlassen
Maximum bei den Zugriffen gemeldet; m) Wasser, Öl oder anderes Wasser auf den Parkplatz ablassen

Substanzen aufnehmen und Fahrzeuge mit Kraftstoff- oder Öllecks ins Krankenhaus bringen; n) einzuführen Betäubungsmittel, Gifte, brennbares Material, Farbe oder anderes Schmutzmaterial o) Einführung von Waffen aller Art, auch Spielzeugwaffen, die gegen echte Waffen ausgetauscht werden können und jedes Instrument oder Objekt, das zu Verletzungen jeglicher Art führen kann oder könnte eine Gefahr für die Sicherheit der Benutzer des Parkplatzes darstellen oder die solche verursachen können Störung. p) Parken von Fahrzeugen ohne Versicherungsschutz; Abfall werfen oder aufgeben jede Art auf den Parkplätzen; bleiben im Auto geparkt, nachdem Sie geparkt.

Es ist auch verboten, sich auf eine Weise zu verhalten, die zu gefährlichen Situationen führen und / oder gefährdet werden kann

die Sicherheit der Besucher der Struktur und jegliches Verhalten entgegen der Reihenfolge Öffentlichkeit und / oder Moral und / oder das kann in irgendeiner Weise den reibungslosen Ablauf der behindern Dienstleistungen.

Um die Einhaltung der durch diese Verordnung auferlegten Verbote zu überprüfen, muss die Struktur der Sicherheitspersonal und Strafverfolgungsbehörden können Sicherheitskontrollen auf der Website durchführen Fahrzeuge anwesend und im Zugang zu den Standorten.

Sobald das Auto auf dem Parkplatz geparkt ist, müssen die Benutzer zu Fuß gehen. möglicherweise in Gruppen und gehen Sie in geordneter Weise vor, indem Sie den angegebenen Routen folgen und die Die größte Aufmerksamkeit gilt den Fahrzeugen, die im Verkehr sind, insbesondere Minderjährigen, Behinderten und älteren Menschen.

Der Manager behält sich das Recht vor, den Kunden jederzeit vom Parkplatz zu entfernen, falls dies der Fall ist Verhaltensweisen, die nicht mit dieser Verordnung und den Verwendungen sowie den Erfordernissen übereinstimmen verbunden mit der öffentlichen Ordnung und Sicherheit.

Art.9 - Die Einfahrt in die Parkflächen, Zufahrtsstraßen und relevanten Bereiche ist vorbehalten Ausschließlich für Benutzer, die die Dienste innerhalb der Struktur nutzen, also das betreten und bleiben ist aus verschiedenen Gründen strengstens untersagt.

Art.10 - Das Parken von Fahrzeugen, die mit LPG oder CNG ausgestattet sind, ist nur gestattet wenn die darauf installierten Systeme der ECE / UN-Regelung 67-01 und höher entsprechen Änderungen oder Ergänzungen, damit die Autos dies nicht beachten Rezept wird entfernt Parken.

Art.11 - Benutzer dürfen die Toiletten auf Ebene 0 des Parkplatzes in der Nähe benutzen der Geschäftsführung durch Zahlung eines durch Anbringen eines geeigneten Zeichens bekannt gemachten Tarifs. Die Nutzer sind verpflichtet, die Dienste sauber und ordentlich zu hinterlassen, kein Papier oder sonstiges auf den Boden zu werfen

die geeigneten Behälter, die ihre Verwendung auf die Zwecke beschränken, für die sie bestimmt sind, und sie dazu zwingen, die gemeinsamen Hygienevorschriften einhalten.

Art.12 - Der Parkplatz ist mit Rolltreppen und Fahrsteigen ausgestattet, die aus elektromechanischen Geräten bestehen in den Öffnungszeiten der Struktur, die der Benutzer korrekt verwenden muss, um sie zu vermeiden Blockierungen, Pannen und Ausfälle, um die Sicherheit für sich selbst und für alle anderen Benutzer zu gewährleisten. die Nutzer

er hat sich daher so zu verhalten, dass er sich selbst und Dritte nicht gefährdet; gemacht wird

Verbot von: a) Springen, Laufen oder Sitzen auf den Stufen; b) auf dem Handlauf sitzen oder liegen; c) benutze die Waage a nackte Füße; d) die Leiter in entgegengesetzter Fahrtrichtung benutzen; e) ein Kind auf den Handlauf stellen; f) Gegenstände verwenden oder transportieren, die nicht zum Transport auf Treppen oder Laufstegen geeignet sind (z. B. Rollstühle für

Kinder, sperrige Wagen, Einkaufswagen usw.), g) übermäßige Gewichte tragen; h) kriechen Sie mit den Füßen gegen die Balustraden und gegen die Stufenfronten; i) Pakete oder Gepäckstücke auf Treppen und Laufstegen ablegen sperrig; l) Zigaretten darauf werfen; m) Bringen Sie Hunde mit und setzen Sie all diese Verhaltensweisen kurz um Dies könnte zu Stürzen führen.

Es ist obligatorisch, die Kinder in den Armen zu halten und am Handlauf festzuhalten.

Der Benutzer ist verpflichtet, den roten Knopf zu drücken, um in der Nähe der Leiter oder der Bremse zu bremsen
teppich nur bei gefahr.

Der Manager übernimmt keine Verantwortung für die Folgen einer Betriebsunterbrechung
festgestellt, wenn der Nutzer die vorgenannten Bestimmungen nicht einhält.

Der Manager kann in keiner Weise verantwortlich gemacht werden, auch nicht für Schäden, die Personen und / oder
oder Dinge, die auf unsachgemäßen Gebrauch von Treppen und Laufstegen zurückzuführen sind.

Treppen und Fahrsteige, einschließlich Aufzugsanlagen, dürfen benutzt werden

Es ist den Nutzern der Struktur ausdrücklich untersagt, sie an alle zu verwenden, die dies nicht tun

Nutzen Sie den Parkplatz oder Dienstleistungen der 5. Ebene.

Art.13 - Der Betreiber übernimmt keine Überwachungs- und / oder Sorgfaltspflichten für das Fahrzeug und ist es folglich
auch nicht

haftet für Schäden, die durch Diebstahl Dritter, einschließlich teilweisem Einbruch oder Diebstahl, verursacht wurden
vom Fahrzeug, vom Zubehör oder von den Dingen, die darin enthalten sind, aus welchem Grund auch immer

bestimmt und daher nicht verantwortlich für Schäden durch Stöße, Kollisionen, Unfälle,

Investitionen durch Nutzer innerhalb des Parkhauses, deren Anspruch auf Entschädigung am

Geschädigte müssen sich direkt an den Benutzer wenden, der sie verursacht hat, und bleiben ausgeschlossen

jegliche Haftung des Managers.

Es ist daher ratsam, Taschen, Gepäckstücke, Kameras und auf keinen Fall Waren hervorzuheben

von Wert und Wert, die Gegenstand von Interesse für die Begehung von Straftaten wie Diebstahl sein können oder

Schäden, für die der Manager nicht verantwortlich gemacht werden kann.

Darüber hinaus wird die Hinterlegung von Autoschlüsseln oder jeglichem Gepäck, Wert oder anderen Gegenständen nicht
akzeptiert.

Art. 14 - Der Manager haftet nicht für Schäden, die während eines Erdbebens oder einer Handlung von

Krieg, Überschwemmungen, Überschwemmungen, Volksaufstände, Unruhen, Streiks, Invasion, militärische Besetzung
einschließlich Vandalismus, Terrorismus, Sabotage und atmosphärischen Ereignissen im Allgemeinen.

Mögliche Schäden an den festen oder mobilen Strukturen des Parkplatzes oder an den abgestellten Fahrzeugen anderer
Benutzer während der Ein- oder Ausfahrt, Einparken und Fahrmanöver auf dem Parkplatz

das gleiche wird ausschließlich dem verantwortlichen Kunden in Rechnung gestellt, der dazu verpflichtet ist

Benachrichtigen Sie das Management unverzüglich, um eine sofortige Überprüfung der Dynamik zu ermöglichen

Bereitstellung der notwendigen Daten.

Art.15 - Das Zurückbehaltungsrecht zugunsten des Betreibers ist ausdrücklich vorgesehen, welche

Infolgedessen kann es den Rückzug des Fahrzeugs bis dahin rechtmäßig verhindern

Der Betrag, der für die erbrachte Dienstleistung fällig ist, wird vollständig vom Benutzer bezahlt.

Art. 16 - In Bezug auf die Haltestelle der Busse und die Be- und Entladevorgänge der Touristen, vor

Die Einhaltung der Regeln in dieser Verordnung entnehmen Sie bitte dem, was hier nicht steht

ausdrücklich in den spezifischen Verordnungen auf der Website www.terminalvaticanoroma.it vorgesehen.

Art.17 - Der Benutzer hat die Möglichkeit, sich an der zentralen Kasse des Parkplatzes **anzumelden**

auf Stufe 0 ein Abonnement für eine ermäßigte Gebühr, die ausdrücklich im Tarif angegeben ist

Kraft Zeit für Zeit auf dem Parkplatz angezeigt, die im Voraus in Bezug auf bezahlt werden muss

Laufzeit derselben, deren operative Modalitäten in geeigneter durchsuchbarer Form geregelt sind

und entfernbar auf der Website www.terminalvaticanoroma.it.

Abonnements gelten ausschliesslich als erleichterte und bequemere Titel und aus diesem Grund

Sie geben kein Recht auf den Ort und erlauben in der Tat, durch die Verwendung einer Karte für den Zweck

ausgestellt, Parken des Fahrzeugs in allen innerhalb des Parkhauses zur Verfügung stehenden Ständen ohne Einschränkung
Zeitpunkt des Parkens, solange es freie Stände gibt, da sonst keine Verantwortung

es kann dem Manager zugerechnet werden, und der Kunde muss den erhaltenen Betrag nicht teilweise zurückzahlen.

Firmen, Universitäten, Krankenhäuser, Ministerien, Banken, Versicherungen, Schulen, Gemeinden, öffentliche
Einrichtungen usw.

Sie können Dauerkarten für ihre Mitarbeiter und / oder Mitarbeiter zu herkömmlichen Konditionen kaufen zwischen den Parteien festgelegt.

Art. 18 - Das Parken, mit Ausnahme des Parkens von Teilnehmern, darf 20 (zwanzig) Tage nicht überschreiten aufeinanderfolgend, so dass für den Fall, dass der Benutzer für einen längeren Zeitraum bleiben muss,

Das mitteilende Parkpersonal muss eine vorherige Genehmigung anfordern Automodell und Zulassungsnummer. In Ermangelung einer solchen Mitteilung nach 20 Tagen Ruhe ohne dass der Benutzer das Fahrzeug abgeholt hat, behält sich der Betreiber das Recht vor, dasselbe zu entfernen, Die Kosten für den Umzug und die Kautions gehen zu Lasten des Eigentümers.

Art. 19 - Der Parkplatz ist mit Ladestationen für Elektrofahrzeuge gemäß den Vorschriften ausgestattet in der Sache anwendbar. Die Verwendung des Aufladens unterliegt jedoch Tarifen, die in der Nähe der Gebiete a ausgewiesen sind

das war beabsichtigt.

Art.20 - Auf dem Parkplatz befindet sich ein Videoüberwachungssystem, das ausschließlich verwendet wird Verfolgung des Zwecks der Sicherheit und des Schutzes der Personen und Vermögenswerte des Managementsystems sowie für

die rechtzeitige Einhaltung der Bestimmungen dieser Verordnung überprüfen, um rechtswidrige Handlungen zu verhindern und jede Form von Gefahr für die Sicherheit von Benutzern und Personal. In der Nähe der reservierten Stände Sie sind außerdem mit Kameras ausgestattet, die so konfiguriert sind, dass sie die Zulassungsnummer des Fahrzeugs registrieren

sie gehen durch. Es gibt auch ein Kennzeichenlesesystem, das die aktuelle Fahrzeugnummer aufzeichnet der Entnahme der Eintrittskarte zu ermöglichen, am Ende des Aufenthalts und einmal die die Bezahlung derselben, Ausfahrt vom Parkplatz, ohne dass das Ticket selbst vorgelegt werden muss, Dies erleichtert den Fahrzeugfluss.

Die Bilder des Videoüberwachungssystems werden ausschließlich angezeigt, aufgezeichnet und gespeichert durch das zu diesem Zweck ernannte Personal der Verwaltungsgesellschaft und werden gemäß den geltenden Vorschriften gekündigt

mit Ausnahme eines größeren Erhaltungsbedarfs im Zusammenhang mit Untersuchungen der Behörde Judikative.

Art.21 - Der Benutzer kann sich für jede Anfrage, Aufklärung, Information oder Beschwerde an die Manager von 9.00 bis 13.00 Uhr an der folgenden E-Mail-Adresse: parking@terminalvaticanoroma.it .

Art. 22 - Der Manager verpflichtet sich, die persönlichen Daten der Nutzer, die er besitzt, unter Beachtung zu verarbeiten die Bestimmungen und Mindestsicherheitsnormen des Gesetzesdekrets Nr. 196 von 2003 in Schutz personenbezogener Daten sowie die Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679 von 2016. II Die Verarbeitung erfolgt in Papierform und / oder computergestützt sowie im Rahmen der Beihilfe von Audio / Video-Tools. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist das Terminal Vaticano Roma Srl mit Sitz in Rom Via della Conciliazione n.44.

Art. 23 - Diese Verordnung tritt am 4.03.2019 in Kraft und wird auf der Website veröffentlicht und aktualisiert Internet: www.terminalvaticanoroma.it .